



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат шкільної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Оксані Олегівні
foi+request-70270-23c3055d@
dostup.pravda.com.ua

Шановна Оксано Олегівно!

За результатами розгляду запиту на отримання публічної інформації від 12 червня 2020 р. № ЗПІ-О-684/0-20 щодо обов'язків прибиральниці у закладі загальної середньої освіти в межах компетенції повідомляємо.

Відповідно до наказу Міністерства праці і соціальної політики України від 29 грудня 2004 року № 336 (із змінами) затверджено професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності, та довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Прибиральник службових приміщень, згідно із кваліфікаційною характеристикою, прибирає службові приміщення адміністративних будівель, коридори, сходи, санвузли, туалети. Витирає пил, підмітає і миє вручну або за допомогою машин і пристроїв стіни, підлогу, стелю, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі та килимові вироби. Чистить і дезінфікує раковини та інше санітарно-технічне устаткування. Очищає урни від паперу і промиває їх дезінфікуючими розчинами. Збирає сміття і відносить його до встановленого місця. Додержується правил санітарії і гігієни в приміщеннях, де прибирає.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень: організовує діяльність закладу освіти; вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти; призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки.

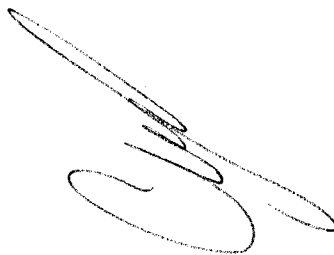
Додатково інформуємо. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 р. № 1205 затверджено Типові штатні нормативи загальноосвітніх навчальних закладів, які зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603 (із змінами). Зокрема, посада прибиральника службових приміщень (0,5 штатної одиниці):



Найменування посади	Нормативна чисельність (максимальна)	Умови введення
Прибиральник службових приміщень	0,5	<p>На кожні 250 кв. метрів площі, що прибирається, але не менше 0,5 посади на школу (опорну школу та її філії).</p> <p>У школах, де заняття проводиться в другу зміну або є групи продовженого дня, додатково вводиться штатна одиниця з розрахунку 0,5 штатної одиниці на 250 кв. метрів площі, що використовується учнями цієї зміни або групами продовженого дня. При розрахунку площі, що прибирається, не враховується площа стін, вікон, панелей. Крім того, може не враховуватися площа класних кімнат (кабінетів) 8 - 11 класів, якщо вона прибирається учнями цих класів</p>

Формування штатів шкіл передбачається з урахуванням контингенту учнів, кількості класів, режиму роботи, площ та санітарного стану приміщень, будівель і споруд.

З повагою
т. в. о. генерального директора



Ганна КРАСНОСТУП

Ішутіна О. П.
481-47-67