



ГО «Батьківський контроль»  
вул. Мічуріна, буд.81, кв.15  
м. Бердянськ  
71100, Запорізька область  
foi+request-64652-  
3ef7c2bb@dostup.prawda.com.ua

**Про розгляд запиту**  
**Від 10.03.2020 року №0135/ПІ**

Виконавчий комітет Бердянської міської ради, розглянувши Ваш запит на отримання публічної інформації від **10.03.2020 року №0135/ПІ** про надання копії договорів укладених між відділом освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради та ТОВ «Мелітопольський будівельний сервіс», повідомляє наступне.

Відповідно до ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Звертаємо Вашу увагу, що кількість аркушів запитуваних Вами документів становить – 100 (сто), формату А4.

Враховуючи викладене, направляємо на Вашу адресу рахунок на відшкодування витрат на копіювання та друк документів, а також перші 10 сторінок запитуваних документів.

Повідомляємо Вам, що відповідно до п.5 Положення про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженого рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 09.08.2016 р. №275 (далі – Положення) строк надання інформації на запит, який передбачає надання документів обсягом більш як 10 сторінок, становить 20 робочих днів.

Відповідно до п.п.6,9,10 Положення оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку. Відмовою від оплати вважається ненадходження протягом 15 днів від дати видачі рахунку (додаток 3) коштів на розрахунковий рахунок виконавчого комітету Бердянської міської ради, про що відділ бухгалтерського обліку повідомляє від повільну особу за надання інформації на запит. Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді, про що повідомляється заявнику.

У разі незгоди із наданою відповіддю Ви маєте право оскаржити її у порядку, визначеному чинним законодавством.

Додаток за текстом на 10 арк.

Виконувач обов'язки  
міського голови,  
секретар міської ради

Олексій ХОЛОД.

Надавач послуг: Виконавчий комітет Бердянської міської ради

розрахунковий рахунок - UA 048201720344260004000022434

код ЄДРПОУ - 02140805

БУ ДКС України Запорізькій обл.

мфо 820172

Платник ГО Батьківський контроль Бердянськ

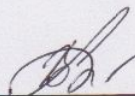
Рахунок № 17

16 березня 2020 року

№ з/п	Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ) грн.	Кількість сторінок	Ціна (без ПДВ) грн.
1.	Відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2% від прожиткового мінімуму (2027,00 грн.)	90	182,43
2.	Відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3% від прожиткового мінімуму (2027,00 грн.)		
	РАЗОМ			182,43

Всього до сплати: сто вісімдесят дві гривні 43 коп.  
(сума прописом)

В.о.головного бухгалтера

  
(підпис)

Вікторія Лобанова

## ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Мелітополь

12.06 2018 року

Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради в особі заступника начальника відділу Безродня Жанна Віталіївна, що діє на підставі «Положення про відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради», (далі - Замовник) з однієї сторони, та ТОВ «Мелітопольський будівельний сервіс», в особі директора Федоришиної Ганни Володимирівни, яка діє на підставі Положення (далі - Виконавець) з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі - «Договір») відповідно до вимог Закону «Про архітектурну діяльність» про нижчезазначене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом: «Капітальний ремонт зовнішнього освітлення комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку дитини (ясла-садок) №1" Сонечко "Бердянської міської ради Запорізької області за адресою: вул. Університетська, 21, м.Бердянськ, Запорізька область» далі по тексту - «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду Саєнка Івана Веніаміновича серія АТ №006961 від 31.01.2018 р., виданого Атестаційною Архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», та у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі - «Послуги»).

## 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. N 903:

## 2.1. Виконавець зобов'язаний:

## 2.1.1. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.2. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.3. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.4. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

Бердянське управління  
Державної казначейської служби  
України Запорізької області

15 ЧЕР 2018

Регістраційний № зобов'язання  
КЕКВ/ККК

Відповідальна особа

ЗІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

2.2. Виконавець має право.

2.2.1. Вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, отримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі наявності прихованих робіт;

2.2.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час капітального ремонту об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляти про це замовнику.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час капітального ремонту Об'єкту;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 10-денний термін з моменту одержання.

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті.

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес капітального ремонту Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації;

- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання капітального ремонту

Об'єкту;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

ЗІДНОС  
ОРИГІНАЛОМ

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає: **813 грн. 66 коп. (вісімсот тринадцять грн. 66 коп.)**, без ПДВ з урахуванням єдиного податку 5%.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі 75 відсотків від суми витрат на утримання служби замовника (у розмірі 2,5 % за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису), після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі чотирьох місяців на розрахунковий рахунок Виконавця, з урахуванням єдиного податку 5%.

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

#### 4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завіреним підписаний та завіреним печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

#### 5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2018, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

#### 6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

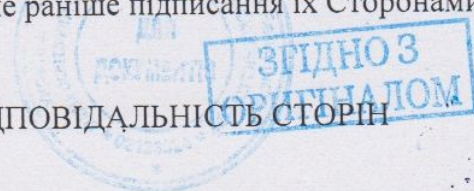
6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

#### 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі капітального ремонту об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

#### 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН



8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів капітального ремонту, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;

при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором, та які мають бути підтвержені документально уповноваженим органом.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно у 3-денний термін повідомити про це іншу Сторону.

8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

## 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

## 11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної

ОРИГІНАЛОМ

## 11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

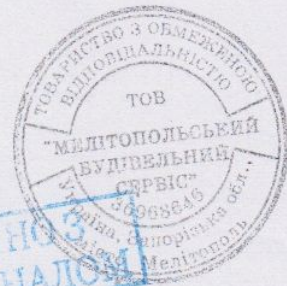
Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Протокол узгодження договірної ціни на надання послуг за договором.

Додаток 2. Розрахунок договірної ціни на надання послуг за договором.

## 13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<b>Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради</b>	<b>ТОВ «Мелітопольський будівельний сервіс».</b>
Адреса: 71100, м. Бердянськ вул. Университетська (ульянових), буд. 33 телефон/факс (06153) 47010 Код за ЄДРПОУ 02136324 Р/р <u>3542 578 4033 171</u> в ГУДКС України Запорізької обл.. МФО 813015	Адреса: 72312, м. Мелітополь пр. Богдана Хмельницького 19/25 Тел. (0619) 42-02-63 ЄДРПОУ 36968646, р/р 26005055733096, ПАТ «Приватбанк», МФО 313399
 <b>Ж. В. Безродня</b> (підпис)	 <b>Г. В. Федоришина</b> (підпис)
М.П.	М.П.



## ПРОТОКОЛ

### узгодження договірної ціни на надання послуг за договором

Ми, що нижче підписалися, від імені ЗАМОВНИКА – Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради в особі заступника начальника відділу Безродня Жанна Віталіївна і від імені ВИКОНАВЦЯ – директор ТОВ «Мелітопольський будівельний сервіс» - Федоришиної Г. В. прийшли до угоди про те, що:

1. Договірна ціна послуг по об'єкту «Капітальний ремонт зовнішнього освітлення комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку дитини (ясла-садок) №1" Сонечко "Бердянської міської ради Запорізької області за адресою: вул. Університетська, 21, м.Бердянськ, Запорізька область» складає: 813 грн. 66 коп. (вісімсот тринадцять грн. 66 коп.), без ПДВ з урахуванням єдиного податку 5%.

Дана договірна ціна послуг може змінюватися у випадках, зазначених в Договорі.

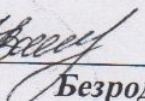
2. Оплата послуг проводиться ЗАМОВНИКОМ по безготівковому розрахунку в гривнях на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ у сумі зазначеної в п. 1. дійсного протоколу.

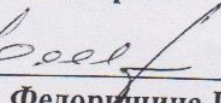
ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Відділ освіти виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

ТОВ «Мелітопольський  
будівельний сервіс»

  
Безродня Ж. В.

  
Федоришина Г. В.

«12» 06 2018 р.  
МП

«12» 06 2018 р.  
МП





**РОЗРАХУНОК ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**  
на надання послуг з технічного нагляду

по об'єкту «Капітальний ремонт зовнішнього освітлення комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку дитини (ясла-садок) №1" Сонечко "Бердянської міської ради Запорізької області за адресою: вул. Університетська, 21, м.Бердянськ, Запорізька область»

Сума витрат на утримання служби замовника (Ітого по главі 10), грн.	Ітого грн.
у розмірі 2,5 % за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису	
30919,00 x 2,5%	772,98
Єдиний податок 5 %	40,68
<b>Всього</b>	<b>813,66</b>

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

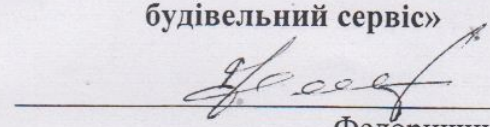


Безродня Ж. В.

«12» 06 2018 р.  
МП

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Мелітопольський  
будівельний сервіс»



Федоришина Г. В.

«12» 06 2018 р.  
МП



## ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Мелітополь

13.06 2018 року

Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради в особі заступника начальника відділу освіти Безродньої Жанни Віталіївни, що діє на підставі «Положення про відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради», (далі - Замовник) з однієї сторони, та ТОВ «Мелітопольський будівельний сервіс», в особі директора Федоришиної Ганни Володимирівни, яка діє на підставі Положення (далі - Виконавець) з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») відповідно до вимог Закону «Про архітектурну діяльність» про нижчезазначене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом: «Капітальний ремонт зовнішнього освітлення комунального дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу №20 "Червонашапочка" Бердянської міської ради Запорізької області за адресою: вул. Софіївська, 5, м Бердянськ, Запорізька область», далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду Сасенка Івана Веніаміновича серія АТ №006961 від 31.01.2018 р., виданого Атестаційною Архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», та у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. N 903:

## 2.1. Виконавець зобов'язаний:

## 2.1.1. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якість/характеристики/конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

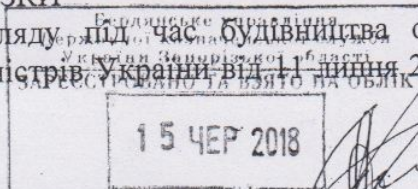
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.2. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.3. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.4. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;



Ресурсний № об'єкта/конструкції, відповідальний за якість/характеристики/конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта.

ВІДПОВІДЬ  
ПІДПИСАНОМ

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, отримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у раз наявності прихованих робіт;

2.2.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час капітального ремонту об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляти про це замовнику.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час капітального ремонту Об'єкту;

- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 10-денний термін з моменту одержання.

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті.

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

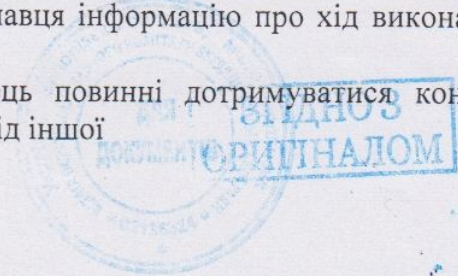
- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес капітального ремонту Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації;

- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання капітального ремонту Об'єкту;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої



### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає: **888 грн. 87 коп. (вісімсот вісімдесят вісім грн. 87 коп.)**, без ПДВ з урахуванням єдиного податку 5%.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі 75 відсотків від суми витрат на утримання служби замовника (у розмірі 2,5 % за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису), після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі чотирьох місяців на розрахунковий рахунок Виконавця, з урахуванням єдиного податку 5%.

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

### 4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

### 5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2018, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

### 6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

### 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі капітального ремонту об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

ОРИГІНАЛОМ