



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22; 289-70-60, факс: 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, рахунок UA 38820172034180001000078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

20.02.2020 № 10/0/25-20
На № _____ від _____

Марія

Про надання копії документів

foi+request-63342-
fa00df2f@dostup.pravda.com.ua

Міністерство соціальної політики розглянуло Ваш інформаційний запит та надає копію наказу Міністерства соціальної політики України від 04.04.2019 № 499 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової та бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги».

Додаток: на 6 арк.

**Начальник Управління
бухгалтерського забезпечення-
головний бухгалтер**

Марченко І. Л.



Мойсеєнко Т.
284-39-23



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ 199

04.04.2019

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової та бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги

Відповідно до статті 6 Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами), та з метою забезпечення організації ведення на єдиних засадах бухгалтерського обліку і складання фінансової та бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо організації ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової та бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги, що додаються.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 21.10.2010 № 332 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги в органах праці та соціального захисту населення України”.

Міністр



*Голова Управління
бухгалтерського забезпечення
національної бухгалтер*



А. Рева

Г. Марченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Паказ Міністерства соціальної
політики України

С.Ч.О.Ч. 2019 № 499

**Методичні рекомендації
щодо організації ведення бухгалтерського обліку і складання
фінансової та бюджетної звітності за операціями з нарахування
і виплати усіх видів соціальної допомоги**

1. Загальні положення

1.1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення єдиного методологічного підходу до ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової та бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги, пільг та компенсацій населенню (далі – соціальна допомога) у структурних підрозділах з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської державних адміністрацій, районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, об'єднаних територіальних громад (далі – органи соціального захисту населення).

1.2. Бухгалтерський облік операцій з нарахування та виплати соціальної допомоги ведеться відповідно до:

Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за № 161/24938 (зі змінами) (далі – План рахунків № 1203);

Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16.01.2016 за № 85/28215 (зі змінами);

Порядку складання типових форм меморіальних ордерів та інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 08.09.2017 № 755, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20.11.2017 за № 1416/31284 (зі змінами) (далі – Порядок № 755);

Порядку складання карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.06.2017 № 604, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.07.2017 за № 895/30763 (далі – Порядок № 604);

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30.10.2014 за № 1365/26142 (зі змінами) (далі – Положення № 879);

інших нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського обліку бюджетних установ.

*Наказник Управління
бухгалтерського забезпечення-
головний бухгалтер*



Г. Марченко

1.3. Розрахунки з виплати соціальної допомоги, проведення інших видатків, пов'язаних із її виплатою, здійснюються з дотриманням правил безготівкових та готівкових розрахунків в Україні.

2. Облік доходів

2.1. Доходами органів соціального захисту населення для виплати соціальної допомоги, проведення інших видатків, пов'язаних із її виплатою, є бюджетні асигнування загального або спеціального фонду державного та місцевих бюджетів відповідно до кошторисів, затверджених в установленому порядку.

2.2. Не є доходами або відновленням касових видатків поточного бюджетного року кошти, зараховані на реєстраційні рахунки, якщо ці кошти перераховувалися в минулих бюджетних періодах. Таке надходження спрямовується в дохід відповідного бюджету.

2.3. Облік бюджетних асигнувань, виділених із загального та спеціального фондів, ведеться на субрахунках рахунка 70 „Доходи за бюджетними асигнуваннями”.

Отримання бюджетних асигнувань органами соціального захисту населення відповідно до Плану рахунків № 1203 відображається за кредитом субрахунка 7011 „Доходи за бюджетними асигнуваннями” та дебетом субрахунка 2313 „Реєстраційні рахунки”.

Аналітичний облік ведеться в розрізі реєстраційних рахунків, відкритих за кодами програмної класифікації видатків державного бюджету, установою, яка утримується за рахунок коштів державного бюджету, або за кодами функціональної класифікації видатків бюджету установою, яка утримується за рахунок коштів місцевих бюджетів, та в розрізі кодів економічної класифікації видатків.

Для деталізації обліку за кожною бюджетною програмою (функцією) відкриваються окремі субрахунки другого, третього та вищих порядків на субрахунку 2313.

2.4. Облік операцій з надходження бюджетних асигнувань загального та спеціальних фондів на реєстраційні рахунки, їх використання (здійснення або відновлення касових видатків) ведеться у формі меморіального ордера № 2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду на рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України (банках)” та № 3 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду на рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України (банках)” відповідно до Порядку № 755.

За кожним реєстраційним рахунком оформлюються окремі меморіальні ордери відповідно до Порядку № 755.

3. Облік фактичних видатків

3.1. Для відображення в бухгалтерському обліку фактичних видатків, що проводяться за рахунок бюджетних асигнувань, використовується рахунок 80 „Витрати на виконання бюджетних програм”.

Головний Травкін
Бухгалтерського забезпечення
головний бухгалтер



Марченко

Для відображення інформації про суми нарахованої соціальної допомоги призначено субрахунок 8511 „Витрати за необмінними операціями”.

Витрати на оплату поштових послуг, пов'язаних із доставкою і виплатою соціальної допомоги, відносяться на субрахунок 8013 „Матеріальні витрати”.

3.2. Для відображення в бухгалтерському обліку розрахунків з одержувачами (фізичними та юридичними особами) соціальної допомоги, у тому числі за розрахунками з комунальними підприємствами щодо пільг і субсидій за комунальними послугами, використовується субрахунок 6415 „Розрахунки з іншими кредиторами” рахунка 64 „Інші поточні зобов'язання”.

3.3. Для відображення в бухгалтерському обліку розрахунків з надавачами послуг з доставки та виплати соціальної допомоги використовуються субрахунок 6211 „Розрахунки з постачальниками та підрядчиками” рахунка 62 „Розрахунки за товари, роботи і послуги”.

3.4. З метою деталізації аналітичного обліку за субрахунками за кожною бюджетною програмою (функцією) відкриваються за потреби окремі аналітичні рахунки другого, третього та вищих порядків у розрізі соціальної допомоги, її одержувачів та надавачів послуг щодо її виплати.

3.5. Нарахування соціальної допомоги, інших видатків, пов'язаних із її виплатою, відповідно до Плану рахунків № 1203, відображається за дебетом субрахунків 8013, 8511 та кредитом субрахунків 6211, 6415 у розрізі кодів економічної класифікації видатків.

3.6. У бухгалтерському обліку утримання стягнень за виконавчими листами та іншими документами відображаються за дебетом субрахунка 6415 та кредитом субрахунка 6518 „Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання”.

3.7. Для аналітичного обліку фактичних видатків відповідно до Порядку № 604 використовується картка аналітичного обліку фактичних видатків, що ведеться щомісячно в розрізі кодів економічної класифікації видатків. Суми відшкодованих фактичних видатків записуються на зворотному боці картки. Суми фактичних видатків установи зазначаються на підставі даних меморіальних ордерів.

Облік операцій за розрахунками з одержувачами соціальної допомоги, які обліковуються на субрахунках 6211, 6415 відповідно до Порядку № 755, ведеться у меморіальному ордері № 6 „Накопичувальна відомість за розрахунками з кредиторами”.

Облік операцій за утриманнями із соціальної допомоги, які обліковуються на субрахунку 6518 відповідно до Порядку № 755 ведеться у меморіальному ордері за типовою формою „Меморіальний ордер № 17”.

4. Облік розрахунків за виплатою соціальної допомоги

4.1. Перерахування сум соціальної допомоги відображається за дебетом субрахунка 6415 та кредитом субрахунка 2313 „Регістраційні рахунки” рахунка 23 „Грошові кошти на рахунках”.

СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
З ОРИГІНАЛОМ ЗВІРЕНО

Головний управлінець
бухгалтерського забезпечення
головний бухгалтер



Марченко

Виплата соціальної допомоги за видатковими касовими ордерами відображається за дебетом субрахунка 6415 та кредитом субрахунка 2211 „Готівка в національній валюті” рахунка 22 „Готівкові кошти та їх еквіваленти”.

4.2. Перерахування коштів за послуги, пов'язані з виплатою соціальної допомоги, які проводяться за рахунок коштів, виділених за відповідною бюджетною програмою (функцією), відображаються в бухгалтерському обліку за дебетом субрахунка 6211 та кредитом субрахунка 2313.

5. Контроль та інвентаризації розрахунків за нарахуванням та виплатою соціальної допомоги

5.1. Органи соціального захисту населення здійснюють контроль за правильністю нарахування та виплатою соціальної допомоги.

5.2. Інвентаризація розрахунків за нарахуванням і виплатою соціальної допомоги, проведення інших видатків, пов'язаних із її виплатою та урегулювання інвентаризаційних різниць проводиться відповідно до Положення № 879.

5.3. Кредиторська та дебіторська заборгованість відображається на рахунках бухгалтерського обліку в повному розмірі на підставі документів, що засвідчують її виникнення.

5.4. Соціальна допомога, повернена одержувачами та підприємствами поштового зв'язку та банками, уповноваженими на її виплату, відображається в бухгалтерському обліку за дебетом субрахунка 2313 та кредитом субрахунка 6415 шляхом зменшення касових видатків, якщо зазначені виплати проведено в поточному бюджетному періоді.

5.5. Коригування нарахувань у бік зменшення фактичних видатків проводиться за дебетом субрахунка 6415 та кредитом субрахунка 8511.

Якщо виплати, що повернені чи підлягають поверненню, проведено в минулих бюджетних періодах, то такі кошти підлягають перерахуванню до бюджету та їх нарахування відображається в бухгалтерському обліку за кредитом субрахунка 6312 „Інші розрахунки з бюджетом” рахунка 63 „Розрахунки із податків та платежів” та дебетом субрахунка 6415.

5.6. Сума переоплат (збитків) у разі, коли винні у допущенні переоплати (збитку) особи встановлені та ними є відповідальні працівники органів соціального захисту населення, у бухгалтерському обліку відображається за дебетом субрахунка 2115 „Розрахунки з відшкодування завданих збитків” рахунка 21 „Поточна дебіторська заборгованість”.

5.7. Перерахування сум надмірно нарахованої соціальної допомоги (переоплати) до відповідного бюджету відображається в бухгалтерському обліку за дебетом субрахунка 6312 та кредитом субрахунка 2313.

5.8. Безнадійна дебіторська заборгованість (сума переоплат / збитків), яка за рішенням інвентаризаційної комісії визнана такою, що не може бути стягнута та заборгованість, щодо якої термін позовної давності минув, списується з балансу за рішенням керівника установи.

МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ
УКРАЇНИ
З ОРИГІНАЛОМ ЗВІРНО

Головний інспектор
бухгалтерського забезпечення
чоловічий бухгалтер



567866

М. КИЇВ

М. КИЇВ

М. КИЇВ

М. КИЇВ

М. КИЇВ

М. КИЇВ

5.9. Для відображення інформації про наявність непередбачених (потенційних) активів, щодо яких ймовірно надходження економічних вигід у сумі очікуваного відшкодування збитків, використовується субрахунок 041 „Непередбачені активи” позабалансового рахунка 04 „Непередбачені активи і зобов'язання”.

Списуються непередбачені активи в міру того, як вони визнаються чи не визнаються активом. У разі визнання збитків (згода щодо погашення, рішення суду тощо) сума збитків відображається на відповідних балансових субрахунках.

6. Підсумкові обороти та визначення результатів виконання кошторису

6.1. Щокварталу фінансові результати виконання кошторису звітного періоду відображаються на субрахунку 5511 „Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду” у порядку закриття рахунка класу 7 „Доходи” та класу 8 „Витрати”.

Наприкінці звітного року субрахунок 5511 закривають на субрахунок 5512 „Накопичені фінансові результати виконання кошторису” рахунка 55 „Фінансовий результат”.

6.2. При погашенні дебіторської заборгованості з виплат, які стосуються виконання кошторису минулих звітних періодів, проводиться коригування результату виконання кошторисів за дебетом субрахунка 5512 та кредитом субрахунка 6312.

Списання дебіторської заборгованості з балансу установи відноситься на зменшення фінансових результатів виконання кошторису (бюджету) за попередні звітні періоди за дебетом субрахунка 5512.

Списана безнадійна дебіторська заборгованість обліковується на позабалансовому субрахунку 071 „Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів” рахунка 07 „Списані активи” відповідно до встановленого законодавством порядку.

6.3. Списання кредиторської заборгованості відноситься на збільшення фінансових результатів виконання кошторису (бюджету) за попередні звітні періоди за кредитом субрахунка 5512.

7. Звітність

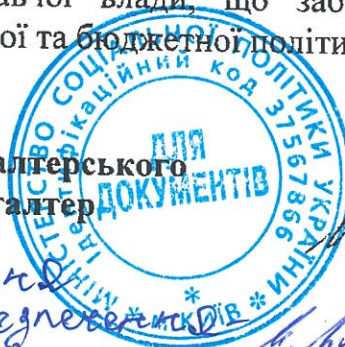
7.1. Фінансова та бюджетна звітність про виконання кошторисів складається відповідно до вимог законодавства на основі даних бухгалтерського обліку.

7.2. Форми фінансової та бюджетної звітності установлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної фінансової та бюджетної політики.

СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
З ОРИГІНАЛОМ ЗВІРЕНО

Начальник Управління бухгалтерського
забезпечення – головний бухгалтер

Начальник Управління
бухгалтерського забезпечення
головний бухгалтер



І. Марченко

І. Марченко