



УКРАЇНА
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Запорізької області**

вул. Михайла Грушевського, 5, м. Мелітополь, 72312, тел. (0619) 42-13-58, факс (06192) 6-34-70
www.mlt.gov.ua, e-mail: mail@mlt.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02140811

18.10.2019 № 151/0517-1
на № 8/к Пр. 18.10.2019

Катерині

foi+request-56127-f873d3b5@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд інформаційного запиту

На Ваш інформаційний запит від 11.10.2019 про надання копій фінансових документів Мелітопольської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 24 Мелітопольської міської ради Запорізької області на 2018-2019 роки, повідомляємо наступне.

Згідно з ч.ч. 2, 3 ст. 21 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»: «У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України».

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 затверджено граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, а саме не більше ніж 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки копії документів формату А-4 та меншого розміру.

Рішенням 50 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VII скликання від 26.06.2019 № 9 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Мелітопольська міська рада Запорізької області та її виконавчий комітет, Порядку відшкодування цих витрат та втрату чинності рішення 11 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VI скликання від 31.08.2011 № 2/5» встановлені фактичні витрати на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, а також сканування документів або інша комп'ютерна обробка цих документів у розмірі 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Тобто, розмір витрат на сканування однієї сторінки документа формату А-4 становить 4,17 грн.

Кількість сторінок документів, сканування яких необхідно зробити для задоволення Вашого запиту, становить 72 сторінки.

Згідно з п. 4 Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженого рішенням 50 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VII скликання від 26.06.2019 № 9: «У разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, перших 10 сторінок виготовляються безкоштовно. Виготовлення всіх наступних сторінок запитуваних документів оплачуються запитувачем інформації».

Таким чином, відшкодуванню підлягають витрати на сканування 62 сторінок документів ($72 - 10 = 62$).

На підставі викладеного, зазначаємо Вам про необхідність відшкодувати фактичні витрати на сканування запитуваних документів у розмірі 258,54 грн. ($4,17 \text{ грн.} \times 62 = 258,54 \text{ грн.}$).

Після відшкодування витрат на сканування запитуваних документів у розмірі 258,54 грн. (двісті п'ятдесят вісім грн. 54 коп.) та надання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді, Вам будуть надані скановані копії запитуваних документів.

Згідно з п. 3 ч. 1 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

Відповідно до п. 6 Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженого рішенням 50 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VII скликання від 26.06.2019 № 9: «Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію. У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у електронному журналі обліку запитів на публічну інформацію, начальником відділу по зверненнях, прийому громадян та захисту прав споживачів робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію».

Для зарахування коштів на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів надаємо рахунок.

У випадку незгоди з отриманою відповіддю Ви маєте право оскаржити її до суду відповідно до чинного законодавства.

Додаток: рахунок на 1 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Світлана БОЙКО

