



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

22.05.2018 № 2484/3/4.4-36-18 На № _____

від _____

[foi+request-34264-](mailto:foi+request-34264-4e08d160@dostup.prawda.com.ua)

4e08d160@dostup.prawda.com.ua

Про надання роз'яснень

Державна служба України з питань праці (далі – Держпраці) розглянула Ваше звернення від 05.05.2018 та повідомляє.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці» (далі – Закон) роботодавець зобов'язаний створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

З цією метою роботодавець забезпечує функціонування системи управління охороною праці, а саме: створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій; розробляє і затверджує положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах підприємства тощо.

Механізм та особливості розробки і затвердження нормативних актів з охорони праці підприємства встановлено Порядком опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві затвердженим наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці 21.12.1993 № 132, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.02.1994 за № 20/229.

Статею 3 Закону визначено, що законодавство про охорону праці складається з цього Закону, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

Разом з тим, положення Закону та нормативно-правових актів з охорони праці поширюються на всіх юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю та встановлюють загальні вимоги щодо побудови і функціонування системи управління охороною праці.

Враховуючи зазначене, перелік нормативних актів, що повинні бути розроблені і затверджені на підприємстві визначається роботодавцем на

основі нормативно-правових актів з охорони праці, з урахуванням специфіки виробництва, видів діяльності, чисельності працівників, умов праці, тощо.

Додатково повідомляємо, що до основних діючих нормативно-правових актів, які регулюють управління охороною праці на виробничому рівні можна віднести: Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (затверджене наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15, зареєстроване в Мін'юсті 15.02.2005 за № 231/10511); Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників (затверджені наказом МНС України від 25.01.2012 № 67, зареєстровані в Мін'юсті 14.02.2012 за № 226/20539); Типове положення про службу охорони праці (затверджене наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 № 255, зареєстроване в Мін'юсті 01.12.2004 за № 1526/10125); Положення про розробку інструкцій з охорони праці (затверджене наказом Мінпраці від 29.01.1998 № 9, зареєстроване в Мін'юсті 07.04.1998 за № 226/2666); Типове положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці (затверджене наказом Держгірпромнагляду від 21.03.2007 № 56, зареєстроване в Мін'юсті 06.04.2007 за № 316/13583); Типове положення про комісію з питань охорони праці підприємства (затверджене наказом Держгірпромнагляду від 21.03.2007 № 55, зареєстроване в Мін'юсті 04.04.2007 № 311/13578) тощо.

Перелік чинних нормативно-правових актів з охорони праці, що визначають правила безпечного виконання робіт та порядок побудови системи управління охороною праці за видами економічної діяльності міститься у Показчику нормативно-правових актів з охорони праці, затвердженому наказом Держпраці від 15.01.2018 №9 (<http://dsp.gov.ua/pokazhchuk-normativno-pravovykh-aktiv-z/>).

Додатково повідомляємо, що листи центральних органів виконавчої влади мають лише інформативний характер і не встановлюють правових норм.

Заступник Голови

7

І. Шумелюк