



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

68091 м.Чорноморськ, с.Олександрівка, вул. Центральна, 58, ел. адреса 4380784@gmail.com

25 травня 2017р. № 01.04/507

ГО "ГОЛОКА"  
foi+request-20731-a0128b0f@dostup.prawda.com.ua

27.04.2017 року виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеської області отримав Ваш інформаційний запит, який в ході роботи був уважно розглянутий.

Зазначасмо, що відповідно до ч. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає скапування копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на сканування.

В силу ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

По суті запитуваного повідомляємо наступне.

Рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради від 23.02.2017 року № 81, затверджено розмір витрат на сканування, копіювання та друк документів, що падаються за інформаційними запитами. Відповідно скапування копій документів формату А4 та зменшеного розміру (в тому числі двостороннє скапування) має становити 0,04 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Таким чином, оплата витрат на сканування запитуваних Вами документів складає 21 гривня 76 коп. за 17 сторінок.

На підставі вищевказаного зазначаємо, що оплата витрат здійснюється за наступними реквізитами: р/р 35410001019159, отримувач: виконавчий комітет ЧМР; ЄДРПОУ 04057043; банк отримувача УДКСУ у м. Чорноморську Одеської області; МФО 828011; призначення платежу: відшкодування витрат на сканування. Після оплати рахунку необхідно надіслати у зручний для Вас спосіб (факс, пошта або ін.) до Олександрівської селищної адміністрації Чорноморської міської ради підтверджуючий документ щодо оплати.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання Олександрівської адміністрацією підтверджуючого документа щодо повної оплати витрат на сканування запитуваних документів.



З повагою,

Голова адміністрації

Ф.П. Баличен