

4) оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій, розроблення пропозицій щодо її впровадження або коригування;

5) забезпечення фінансово-економічних розрахунків ресурсів, необхідних для формування та реалізації державної політики у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій.

2.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює моніторинг та аналіз стану справ у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми на основі дослідження статистичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;

2) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язань виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3) визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій (представники окремих верств, цільових груп населення, які об'єднані спільними інтересами, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання);

4) проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

5) проводить цифрову експертизу та готує відповідні висновки до проектів відповідних актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади;

6) розробляє пропозиції щодо реалізації державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Міністерства;

7) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних

комунікацій з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Міністерства;

8) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

9) забезпечує координацію, здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету та електронних комунікацій за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України з інновацій, розвитку освіти, науки та технологій – Міністра цифрової трансформації України, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

10) координує адміністрування, функціонування та використання адресного простору українського сегмента Інтернету;

11) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;

12) здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету та електронних комунікацій;

13) висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;

14) проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій, визначає джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

15) здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій;

16) розробляє пропозиції щодо визначення порядку функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади, державних інформаційно-аналітичних систем, державних інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних;

17) забезпечує формування, реалізацію та впровадження технічної політики у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

18) здійснює функції технічного регулювання у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

19) здійснення в межах повноважень, визначених цим Законом, заходів із забезпечення єдності вимірювань;

20) бере участь у:

- процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та електронних комунікацій;

- розробленні правил надання та отримання електронних комунікаційних послуг, порядку виплати компенсації за рахунок державних коштів збитків, понесених внаслідок виконання зобов'язання з розгортання електронних комунікаційних мереж для надання доступу до універсальних електронних комунікаційних послуг на визначених територіях;

- здійсненні заходів з організації наукового забезпечення щодо функціонування і розвитку сфер електронних комунікацій та радіочастотного спектра, забезпечення розвитку науково-технічного та інноваційного потенціалу сфери електронних комунікацій, у тому числі шляхом: організації та проведення наукових досліджень; затвердження тематичних планів і технічних завдань для науково-дослідних робіт щодо розподілу, виділення і присвоєння радіочастот, їх міжнародно-правового захисту, забезпечення електромагнітної сумісності радіобладнання, радіоелектронних засобів;

- організації перевірки, перегляду та скасування галузевих нормативних документів у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

- затвердженні технічних вимог (технічних специфікацій) до електронних комунікаційних мереж, засобів електронних комунікацій, а також погодженні державних будівельних норм в частині, що стосуються інфраструктури електронних комунікаційних мереж;

- розробленні та реалізації технічної політики щодо формування ресурсів нумерації, затвердженні національного плану нумерації, зміні формату та структури ресурсів нумерації;

- визначенні та періодичному оновленні показників для визначення універсальної електронної комунікаційної послуги широкосмугового доступу до мережі Інтернет у фіксованому місці отримання послуги; параметрів якості надання універсальних електронних комунікаційних послуг, їх показників і рівнів, методів їх вимірювання постачальниками електронних комунікаційних послуг та методик вимірювань; критеріїв для віднесення електронних комунікаційних мереж до: мереж широкосмугового доступу; високошвидкісних мереж; мереж високої та надвисокої пропускнуої здатності;

- здійсненні заходів щодо створення та забезпечення функціонування державної платформи стану розвитку широкосмугового доступу до Інтернету (broadband.gov.ua);

- підготовці міжнародних договорів України у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра, внесенні пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів і забезпеченні їх виконання;

- підготовці та оприлюдненні на своєму офіційному веб-сайті інформації про виконання зобов'язань за міжнародними договорами України у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра, у тому числі імплементації зобов'язань згідно з Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;

- бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів та координації залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері його компетенції;

21) здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції Департаменту за визначеними показниками досягнення поставлених цілей;

22) в установленому порядку забезпечує дотримання законодавства про здійсненні публічних закупівель;

23) виконує інші функції відповідно до покладених на нього керівництвом Міністерства завдань.

III. Права Департаменту

3.1. Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

в установленому порядку одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

інформувати державного секретаря та заступника Міністра, згідно з розподілом обов'язків у разі покладення на Департамент виконання функцій, що не належать до його завдань та повноважень чи виходять за їх межі, а також у випадках коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення відповідних питань.

у разі переслідування працівника Департаменту у зв'язку з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати державного секретаря та заступника Міністра, згідно з розподілом обов'язків.

надавати пропозиції щодо залучення вчених, спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

у разі необхідності ініціювати питання щодо залучення, за згодою керівників самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства, відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативно-правових актів, а також інших документів, для виконання завдань, покладених на Департамент.

в установленому порядку користуватися за погодженням з відповідними керівниками інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі, урядовими системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

використовувати у встановленому порядку інформацію з обмеженим доступом, зокрема, відомості, що становлять державну таємницю, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

за погодженням з державним секретарем та заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків брати участь у конференціях, семінарах,

нарадах та інших заходах, у тому числі міжнародних, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

ініціювати скликання нарад, засідань робочих груп тощо, з питань, що належать до повноважень Департаменту.

за дорученням керівництва представляти Міністерство та Департамент в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, під час міжнародних заходів у межах України та за кордоном, у міжнародних організаціях, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

за дорученням керівництва представляти Україну, Міністерство та Департамент при виконанні обов'язків адміністрації зв'язку з питань здійснення функцій України як держави - члена Міжнародного союзу електрозв'язку, забезпечення виконання зобов'язань України за Статутом та Конвенцією Міжнародного союзу електрозв'язку і зобов'язань за Адміністративними регламентами, а також з питань співпраці з міжнародними організаціями та органами, що виконують функції адміністрацій зв'язку іноземних держав.

за дорученням керівництва Міністерства виконувати функції спеціального посланця Міністерства із забезпечення участі у роботі Міжнародного союзу електрозв'язку, організовувати у межах повноважень Департаменту взаємодію регуляторного органу, Генерального штабу Збройних Сил України, інших заінтересованих органів державної влади для забезпечення виконання визначених законодавством обов'язків щодо співпраці з міжнародними організаціями та адміністраціями зв'язку іноземних держав з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

на обробку персональних даних, з метою виконання вимог законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», а також для виконання посадових обов'язків в межах компетенції Департаменту.

з метою виконання покладених на Департамент завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

3.2. Працівники Департаменту забезпечуються необхідними умовами для належного виконання ними своїх обов'язків відповідно до законодавства України.

IV. Взаємодія

4.1. З метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до компетенції Департаменту, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, відповідними структурними підрозділами апарату інших

міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також громадськими об'єднаннями, організаціями роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

V. Структура

5.1. Структура та штатна чисельність Департаменту встановлюється державним секретарем Міністерства з урахуванням складності та обсягу покладених на нього завдань.

5.2. До складу Департаменту входять структурні підрозділи, які утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності Департаменту:

- відділ універсальних електронних комунікаційних послуг;
- відділ розвитку фіксованого зв'язку;
- відділ розвитку електронних комунікаційних мереж широкопasmового доступу;
- відділ технічного регулювання у сфері електронних комунікацій;

5.3. Положення про відділи затверджуються державним секретарем.

5.4. На посади працівників Департаменту призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», за результатами конкурсу і звільняються з посади державним секретарем Міністерства згідно із законодавством про державну службу.

5.5. Посадові обов'язки, права та відповідальність директора Департаменту, керівників відділів та працівників Департаменту визначаються цим Положенням, положеннями про відділ та посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем Міністерства.

VI. Керівництво Департаментом

6.1. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, та безпосередньо підпорядковується державному секретарю.

6.2. На посаду директора Департаменту призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули вищу освіту не нижче магістра (спеціаліста), з досвідом роботи на посадах державної

служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.3. У разі тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо) директора Департаменту його повноваження здійснює заступник директора департаменту-начальник відділу універсальних електронних комунікаційних послуг. У разі відсутності заступника директора департаменту-начальника відділу універсальних електронних комунікаційних послуг один із начальників відділів відповідно до наказу державного секретаря.

6.4. Директор Департаменту:

- здійснює загальне керівництво Департаментом, організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання завдань і функцій, покладених на нього;
- розподіляє обов'язки між працівниками, координує їх діяльність, забезпечує якісне виконання ними посадових інструкцій та дотримання службової і виконавської дисципліни;
- за дорученням керівництва Міністерства забезпечує підготовку документів з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- забезпечує порядок роботи з документами і матеріалами Департаменту, здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів;
- надає в межах своїх повноважень доручення (вказівки), обов'язкові для виконання працівниками Департаменту;
- забезпечує участь Департаменту в розробленні планів роботи Департаменту та Міністерства, здійсненні контролю за їх виконанням з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- забезпечує взаємодію Департаменту зі структурними підрозділами Департаменту, апарату Міністерства, органами державної влади (їх територіальними органами/підрозділами), органами місцевого самоврядування;
- здійснює контроль за виконанням працівниками Департаменту обов'язків, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», завдань і функцій, передбачених положенням про Департамент, цим Положенням, посадовими інструкціями та Інструкцією з діловодства, правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки; постійного підтримання належного професійного рівня;
- організовує наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- бере участь у нарадах за участю державного секретаря та заступників Міністра, Віце-прем'єр-міністра України з інновацій, розвитку освіти, науки та

технологій – Міністра цифрової трансформації України при розгляді питань, що належать до повноважень Департаменту;

- за дорученням керівництва представляє Міністерство в органах державної влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що належать до повноважень Департаменту;

- забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції Департаменту, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

- бере участь у проведенні науково-методичних конференцій, семінарів, тренінгів, інших заходів у сфері компетенції, заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства, підготовці методичних рекомендацій;

- аналізує результати роботи Департаменту, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

- доповідає керівництву Міністерства з питань, що належать до повноважень Департаменту;

- вносить пропозиції державному секретарю стосовно нагородження відомчими заохочувальними відзнаками та преміювання працівників Департаменту, присвоєння чергових рангів, оголошення конкурсу на вакантні посади, надання відпусток, термінів підвищення кваліфікації;

- вносить пропозиції про забезпечення працівників Департаменту службовими приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою та оргтехнікою, канцелярським приладдям;

- візує проекти наказів, інших документів, які готуються для підпису керівництву Міністерства, а також підписує документи з питань, що належать до повноважень Департаменту;

- використовувати у роботі документи з грифом «ДСК», інформацію з обмеженим доступом, зокрема відомості, що становлять державну таємницю;

- працює з відомостями, що становлять державну таємницю про вимоги (рекомендації) щодо забезпечення технічного захисту секретної інформації за сукупністю всіх складових показників, що циркулюють на конкретному об'єкті інформаційної діяльності;

- виконує інші завдання державного секретаря та заступника Міністра згідно з розподілом обов'язків в межах повноважень.

6.5. Директор має право підпису документів з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також щодо технічних питань, пов'язаних із співпрацею з міжнародними організаціями та органами, що виконують функції адміністрацій зв'язку іноземних держав, крім тих листів, право підпису яких

належить керівництву Міністерства відповідно до законодавства. Для забезпечення листування використовується бланк департаменту.

VII. Відповідальність

7.1. Директор Департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання обов'язків визначених цим Положенням.

7.2. Державні службовці Департаменту мають права, обов'язки та несуть відповідальність, що визначені Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, цим Положенням, посадовими інструкціями, а також порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни працівники Департаменту несуть відповідальність в межах і у порядку, передбаченому законодавством України.