



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

03 07 2023 р.

м. Київ

№ 811

**Про визначення обов'язків першого заступника Міністра, заступників Міністра, розподіл повноважень Міністра між першим заступником Міністра та заступниками Міністра, які вони здійснюють за його тимчасової відсутності**

Відповідно до пункту 21 частини другої статті 8 та частини четвертої статті 10 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», статті 17 Закону України «Про державну службу», підпункту 16 пункту 10, пункту 10<sup>1</sup> та пункту 10<sup>2</sup> Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити як такий, що додається розподіл функціональних обов'язків між Міністром та заступниками Міністра.
2. Взяти до відома повноваження державного секретаря Міністерства (додаються).
3. Встановити, що на період тимчасової відсутності Міністра, заступників Міністра питання, що належать до їх компетенції, в межах повноважень, визначених законодавством, вирішуються відповідними керівниками в такій послідовності:

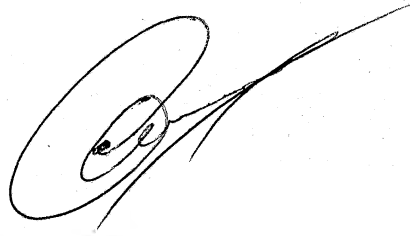
Оксен Лісовий	Євген Кудрявець
Євген Кудрявець	Михайло Винницький
Дмитро Завгородній	Денис Курбатов
Світлана Даниленко	Андрій Сташків
Денис Курбатов	Андрій Вітренко
Андрій Вітренко	Дмитро Завгородній
Андрій Сташків	Євгенія Смірнова
Михайло Винницький	Євген Кудрявець
Євгенія Смірнова	Андрій Сташків

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 26.05.2023 № 630 «Про визначення обов'язків першого заступника Міністра, заступників Міністра, розподіл повноважень Міністра між першим заступником Міністра та заступниками Міністра, які вони здійснюють за його тимчасової відсутності».

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відповідну відмітку у справах архіву.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**Оксен ЛІСОВИЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки  
України

03 04 2023 № 811

### РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБОВ'ЯЗКІВ між Міністром та заступниками Міністра

**Міністр освіти і науки – Оксен ЛІСОВИЙ**

1. Очолює Міністерство освіти і науки України (далі – МОН), здійснює керівництво його діяльністю, спрямовує і координує діяльність першого заступника Міністра, заступників Міністра, визначає їх функціональні обов'язки.

2. Спрямовує та координує діяльність Державної служби якості освіти України (далі – ДСЯО), Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія).

3. Визначає пріоритети роботи МОН та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи МОН, звіти про їх виконання.

4. У межах компетенції організовує та контролює дотримання в апараті МОН Конституції та законів України, виконання актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України.

5. Бере участь у розгляді питань на засіданнях Кабінету Міністрів України та вносить пропозиції щодо порядку денного таких засідань.

6. Подає на розгляд Кабінету Міністрів України проекти законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розробником яких є МОН, ДСЯО, Комісія.

7. Погоджує проекти законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади.

8. Надає в межах повноважень висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи.

9. Представляє в установленому порядку проекти законів України, розробником яких є МОН, ДСЯО, Комісія і доповідає з інших питань, що належать до компетенції МОН, під час їх розгляду на пленарних засіданнях Верховної Ради України.

10. Веде переговори і підписує міжнародні договори України в межах наданих повноважень, забезпечує виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України.

11. Представляє МОН у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

12. Вносить Прем'єр-міністрові України пропозиції щодо призначення на посади першого заступника Міністра і заступників Міністра.

13. Затверджує структуру апарату МОН.

14. Порушує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності першого заступника, заступників Міністра та державного секретаря МОН.

15. Порушує в установленому порядку питання щодо присвоєння рангу державного службовця державному секретарю МОН.

16. Затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату МОН.

17. Утворює, ліквідує, реорганізовує підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління МОН, здійснює в межах повноважень, передбачених законом, інші функції з управління об'єктами державної власності.

18. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

19. Визначає обов'язки заступників Міністра, делегування і розподіл повноважень Міністра між заступниками Міністра, які вони здійснюють у разі його відсутності.

20. Реалізує державну політику в частині стипендіального забезпечення, нагородження та преміювання відповідно до законодавства (у тому числі нагородження переможців інтелектуальних змагань, турнірів, олімпіад тощо), висуває кандидатів на здобуття Державної премії України в галузі освіти, державних стипендій для видатних діячів освіти.

21. Організовує роботу з розробки та реалізації основних напрямів бюджетної політики, приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є МОН.

22. Підписує накази МОН.

23. Організовує роботу колегії МОН і головує на її засіданнях.

24. Затверджує кількісний та персональний склад колегії МОН, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і положення про них.

25. Утворює комісії, робочі та експертні групи.

26. Скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції.

27. Дає обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками апарату МОН доручення.

28. Виконує функції державного експерта з питань таємниць, здійснює віднесення інформації до державної таємниці про науково-дослідні роботи, на базі яких може бути створена продукція в галузі оборони, що матиме важливе оборонне та економічне значення або суттєво впливатиме на зовнішньоекономічну діяльність та національну безпеку України, зниження ступеня секретності цієї інформації та її розсекречення.

29. Здійснює контроль над розробленням норм, стандартів і технічних регламентів у сфері програмного забезпечення, систем автоматизації, технічного захисту інформації, технічного дооснащення, безпеки та контролю доступу, електронного документообігу, структури інформаційних ресурсів та обміну інформацією (єдині формати обміну даними) у МОН, а також на підприємствах,

установах, організаціях, що належать до сфери управління МОН, у межах повноважень.

30. Міністри безпосередньо підпорядковуються: патронатна служба Міністра, відділ внутрішнього аудиту, сектор мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, спецсектор, відділ преси та інформації, сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

31. Здійснює інші повноваження відповідно до законів України.

### **Перший заступник Міністра – Євген КУДРЯВЕЦЬ**

1. Здійснює координацію практичної роботи МОН із Офісом Президента України, Верховною Радою України, комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади.

2. Бере участь у парламентських слуханнях з питань реалізації євроінтеграційної політики та виконання завдань у сфері європейської інтеграції, позашкільної освіти; за дорученням Міністра представляє проекти законів під час їх розгляду у комітетах Верховної Ради України.

3. Організовує роботу, пов'язану з:

дотриманням Конституції та законів України, виконанням актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;

координацією підготовки, моніторингу, оцінки результативності та ефективності реалізації євроінтеграційної політики та виконання завдань у сфері європейської інтеграції, виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, інших міжнародних договорів України з питань європейської інтеграції і домовленостей між Україною та ЄС в сфері освіти і науки;

підготовкою та виконанням планів заходів у сфері європейської інтеграції, у т.ч. заходів щодо виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

координацією розроблення проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, що є умовою європейської інтеграції, підготовку переліків пріоритетних проектів актів, тощо;

координацією підготовки звітів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, з іншої сторони, Програми діяльності Кабінету Міністрів України у відповідній частині освіти і науки;

координацією процесу наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та виконання зобов'язань у сфері європейської інтеграції щодо наближення законодавства, включаючи передбачені Угодою в частині освіти і науки;

координацією забезпечення здійснення експертизи відповідності проектів нормативно-правових актів та інших документів зобов'язанням України у сфері

європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правовим, та праву Європейського Союзу (acquis EC);

координацією розподілу проєктів нормативно-правових актів, інших документів для здійснення фахової експертизи на предмет їх відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis EC), контролю строків проведення експертизи;

роботою щодо реалізації державної політики з питань міжнародного співробітництва, підготовки та реалізації міждержавних, міжурядових та міжвідомчих угод про співпрацю в галузі освіти, здійснення інтеграції освіти України у світову систему освіти;

визначенням перспектив і пріоритетних напрямів розвитку позашкільної освіти;

створенням умов для здобуття громадянами позашкільної освіти;

розробкою попередніх показників до проєкту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами.

4. Забезпечує розроблення законопроектів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів у межах повноважень.

5. Організовує та координує діяльність МОН щодо співробітництва України з Європейським Співтовариством у сфері освіти та науки, здійснення заходів з інтеграції освіти та науки України до Європейського простору, виконання заходів імплементації Угоди про Асоціацію між Україною та ЄС в частині розділів освіти та науки.

6. Забезпечує координацію та взаємодію МОН з міжнародними організаціями, фондами, програмами, проєктами, грандами та підписує відповідні угоди, договори.

7. За дорученням Міністра представляє МОН:

у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в межах координації з громадськістю та міжнародними партнерами;

у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

на засіданнях міжнародних організацій.

8. Є співголовою Секторальної робочої групи з питань освіти і науки.

9. Координує взаємодію та є представником України (контактною особою) в міжнародних організаціях, партнерствах, в тому числі: Глобальному партнерстві в галузі освіти (GPE); Європейська організація з ядерних досліджень (ЦЕРН); Освітній кластер, Програми підтримки Фонду ООН «EDUCATION CANNOT WAIT».

10. Координує реалізацію та підписує від імені МОН угоди, листи та інші документи, пов'язані з реалізацією міжнародних проєктів з міжнародними фінансовими організаціями, установами (фондами) чи партнерствами, в тому числі:

спільного з Міжнародним банком реконструкції та розвитку проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»;

програм у рамках співпраці з Глобальним партнерством з питань освіти (GPE System Capacity Grant, GPE Multiplier, GPE KIX та інші);

Багаторічної програми підтримки України в рамках співпраці з Глобальним Фондом ООН Програми «EDUCATION CANNOT WAIT»

11. Підтримує зв'язки з Міністерством закордонних справ України, закордонними представництвами України та дипломатичними установами іноземних держав в Україні, організаціями українців за кордоном, організовує підготовку і укладання міжнародних угод в галузі освіти і науки.

Забезпечує в межах компетенції співпрацю з міжнародними організаціями, фондами, програмами, проектами в галузі освіти та науки, зокрема Організацією Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури (ЮНЕСКО), Радою Європи, Європейською Комісією, Європейською організацією з ядерних досліджень (ЦЕРН), Європейською науково-інноваційною програмою EUREKA.

Здійснює співкоординацію програми Європейського Союзу Горизонт Європа – Рамкова програма з досліджень та інновацій та програмами, компліментарними до неї (Програма наукових досліджень та навчання Євратом тощо).

12. Представляє МОН у складі Національної Комісії України у справах ЮНЕСКО.

13. За дорученням Міністра представляє МОН у міжурядових та міжнародних організаціях, представляє Міністерство на засіданнях спільних міжнародних міжурядових двосторонніх комісій з питань торговельно-економічного співробітництва, міжнародних міжвідомчих комісій з питань освітнього співробітництва.

14. Погоджує участь представників МОН у міжвідомчих робочих групах, групах з управління проектами, експертних групах, технічних офісах, пов'язаних з реалізацією спільних з міжнародними організаціями проектів.

15. Організовує роботу, пов'язану з забезпеченням здійснення заходів щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна та техногенна безпека) у закладах освіти, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства.

16. Підтримує зв'язки з Міністерством закордонних справ України, закордонними представництвами України та дипломатичними установами іноземних держав в Україні, організаціями українців за кордоном, організовує підготовку і укладання міжнародних угод з питань науки, інновацій, трансферу (передачі) технологій, міжнародного науково-технічного співробітництва.

17. Має право підпису листів та відповідей на запити на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

Має право підпису меморандумів та угод, договорів та інших правочинів з юридичними та фізичними особами, у т. ч. іноземними, з питань з питань міжнародного співробітництва.

18. Спрямовує, координує та контролює діяльність директорату європейської інтеграції, бюджетування та узгодження політик, управління

міжнародного співробітництва та протоколу, директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (в частині позашкільної освіти), ДП «Інформаційно-іміджевий центр», Національного центру «Мала академія наук України», Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді, Українського державного центру позашкільної освіти, Українського державного центру національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді.

19. Підзвітний та підконтрольний Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності визначених відповідно до повноважень.

### **Заступник Міністра – Андрій ВІТРЕНКО**

1. У межах компетенції забезпечує координацію практичної роботи МОН з Офісом Президента України, Верховною Радою України, комітетами Верховної Ради України, до відання яких належать питання освіти, з народними депутатами України, представником Президента України у Верховній Раді України, взаємодіє з центральними органами виконавчої влади.

2. У межах компетенції організовує роботу з розробки попередніх показників до проекту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами.

3. Може брати участь у парламентських слуханнях, що пов'язані зі здійсненням МОН функцій органу управління державним майном, за дорученням Міністра представляє проекти законів під час їх розгляду у комітетах Верховної Ради України.

4. Спрямовує, координує та контролює роботу МОН з питань енергозбереження, енергоефективності, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

5. Здійснює реалізацію функцій органу управління підприємствами, що належать до сфери управління МОН в межах компетенції.

6. У межах компетенції подає Міністру пропозиції щодо вдосконалення сфери, що пов'язана зі здійсненням МОН функцій органу управління державним майном.

7. Організовує та координує в межах компетенції діяльність з питань щодо: розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних із діяльністю МОН, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН, а також стосовно актів, які видаються МОН;

проведення спортивно-масової роботи та фізичного виховання у закладах освіти.

8. Забезпечує:

співпрацю МОН з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування з питань, що пов'язані зі здійсненням МОН функцій органу управління державним майном;



розроблення державної політики та принципів функціонування електронних реєстрів та баз даних, а також реалізацію їх програмних засобів у сфері, що пов'язана зі здійсненням МОН функцій органу управління державним майном;

формування умов та механізму залучення інвестицій у сферу енергозбереження, енергоефективності, відновлюваної енергетики в установах, організаціях, що належать до сфери управління МОН;

реалізацію спеціальних проєктів.

9. У межах повноважень здійснює заходи щодо запобігання корупції на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН.

10. У межах повноважень запитує та одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в Україні та за її межами інформацію, документи і матеріали, а від органів державної статистики – статистичну інформацію, необхідну для виконання покладених на МОН завдань.

11. Очолює комісію з майнових питань МОН.

12. Підписує (затверджує) документи, що пов'язані зі здійсненням МОН функцій органу управління державним майном згідно з чинним законодавством.

13. Забезпечує реалізацію заходів із модернізації та застосування у МОН, а також на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління МОН, у межах повноважень, енергоефективності та енергозбереження. Взаємодію МОН із зазначених питань з Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України.

14. Має право підпису листів та інших документів МОН з питань: пов'язаних з управлінням державним майном та реалізацією МОН функцій засновника;

енергозбереження, енергоефективності, відновлюваних джерел енергії; відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

15. Підтримує зв'язки з Державною аудиторською службою України та Рахунковою палатою України щодо роботи з питань використання (управління) державного майна.

16. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з забезпеченням здійснення заходів щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна та техногенна безпека) у закладах освіти, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства.

17. Координує реалізацію, в межах своїх повноважень, спільного з Європейським інвестиційним банком та Північною екологічною фінансовою корпорацією (НЕФКО) проєкту «Вища освіта України» та погоджує угоди, листи та інші документи, пов'язані з реалізацією проєкту.

18. Затверджує фінансові плани державних підприємств, що належать до сфери управління МОН, та звіти про їх виконання.

19. Відповідає за стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в закладах, установах, що належать до сфери управління МОН.

20. У межах повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність управління з питань державного майна та підприємств, Комітету з фізичного виховання та спорту.

21. Підзвітний та підконтрольний Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності визначених відповідно до повноважень.

### **Заступник Міністра – Михайло ВИННИЦЬКИЙ**

1. У межах компетенції організовує роботу, пов'язану з дотриманням Конституції та законів України, виконанням актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.

2. У межах компетенції здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузях вищої освіти та освіти дорослих та у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів вищої освіти, закладів післядипломної освіти незалежно від їх підпорядкування і форми власності.

3. Здійснює координацію практичної роботи МОН з Офісом Президента України, Верховною Радою України, комітетами Верховної Ради України, до відання яких належать питання освіти, з народними депутатами України, представником Президента України у Верховній Раді України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Національною комісією зі стандартів державної мови, взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування з питань розроблення і прийняття законів України, що регулюють питання вищої освіти та освіти дорослих, в межах своїх повноважень координує законопроектну роботу в МОН.

4. Бере участь у парламентських слуханнях з проблематики вищої освіти та освіти дорослих, за дорученням Міністра представляє проекти законів під час їх розгляду у комітетах Верховної Ради України.

5. Забезпечує розроблення державної політики та принципів функціонування електронних реєстрів та баз даних, а також реалізацію їх програмних засобів у галузях вищої освіти та освіти дорослих.

6. У межах компетенції організовує роботу з розробки попередніх показників до проєкту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами.

7. У межах повноважень запитує та одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в Україні та за її межами інформацію, документи і матеріали, а від органів державної статистики – статистичну інформацію, необхідну для виконання покладених на МОН завдань у галузях вищої освіти та освіти дорослих.

8. Подає Міністру в установленому порядку пропозиції щодо надання статусу дослідницького закладу вищої освіти.

9. Спрямовує, координує та контролює роботу МОН з питань:
- розроблення та впровадження стратегічних і поточних завдань, виконання програм розвитку вищої освіти та науки в закладах вищої освіти;
  - здійснення в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності закладів вищої освіти, закладів післядипломної освіти, наукових установ, закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
  - здійснення в установленому порядку акредитації освітніх програм, спеціальностей, напрямів підготовки;
  - здійснення в установленому порядку визнання документів про вищу духовну освіту, виданих закладами вищої духовної освіти;
  - співпраці МОН з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування з питань розвитку вищої освіти та освіти дорослих;
  - співпраці МОН з центральними органами виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебувають заклади вищої освіти, з питань реалізації державної політики в галузі освіти;
  - співпраці з національними та міжнародними студентськими і молодіжними організаціями;
  - взаємодії МОН з Національною академією педагогічних наук України;
  - формування щороку пропозицій та доведення до підпорядкованих закладів освіти державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для державних потреб;
  - формування щороку квот на навчання іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців у закладах вищої освіти України за кошти державного бюджету у межах кількості місць державного замовлення, встановлених Кабінетом Міністрів України;
  - розроблення та подання Міністру на затвердження умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та закладів вищої освіти;
  - діяльності закладів вищої освіти щодо створення умов для безперешкодного доступу до навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - розроблення та затвердження стандартів вищої освіти;
  - формування та реалізації державної політики в частині стипендіального забезпечення студентів, аспірантів та докторантів;
  - проведення в Україні міжнародних порівняльних досліджень якості освіти, об'єктами яких є заклади вищої освіти;
  - навчання іноземних студентів у закладах вищої освіти України;
  - порядку набору іноземців та осіб без громадянства для навчання у закладах вищої освіти України, здійснення контролю за його дотриманням закладами освіти незалежно від їх підпорядкування та форми власності, організації ведення обліку таких осіб;
  - роботи, пов'язаної з визнанням виданих в інших державах документів про освіту шляхом переатестації або нострифікації, а також роботи, пов'язаної з міжнародним визнанням навчальних курсів та кваліфікацій;
  - роботи з легалізації і апостилізації документів про освіту;
  - діяльності закладів вищої освіти щодо міжнародного співробітництва;

роботи з міжнародними організаціями у сфері вищої освіти та освіти дорослих;

діяльності закладів вищої освіти щодо міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва, зокрема виконання міждержавних та міжвідомчих угод про співробітництво та співпрацю у сфері науки та науково-технічної діяльності;

діяльності МОН у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції в галузі вищої;

діяльності закладів вищої освіти щодо міжнародного співробітництва із країнами-членами ЄС та Болонського процесу;

роботи із міжнародними організаціями у галузі освіти країн-членів ЄС, а також країн-членів Болонського процесу з питань вищої освіти;

здійснення заходів щодо інтеграції вищої освіти України в Європейський простір вищої освіти;

функціонування системи атестації наукових і науково-педагогічних кадрів;

здійснення в установленому порядку визнання документів про наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти;

роботи, пов'язаної з визнанням виданих в інших державах документів про наукові ступені та вчені звання.

10. У межах повноважень здійснює заходи щодо запобігання корупції на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН.

11. Очолює ліцензійну комісію МОН, Експертно-кадрову комісію з розгляду питань діяльності керівників закладів фахової передвищої, вищої освіти, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України та бере участь у роботі акредитаційної комісії.

12. Відповідає за організаційне та інформаційне забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання його рішень.

13. У межах компетенції подає Міністру пропозиції щодо вдосконалення системи освіти у закладах вищої освіти, які необхідні для супроводження проектів законодавчих актів на засіданнях парламентських комітетів, комісій та пленарних засіданнях Верховної Ради України;

14. Погоджує кандидатури претендентів, допущених до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад керівників закладів вищої освіти, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН.

15. Погоджує відпустки керівників закладів вищої освіти, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН.

16. Погоджує статuti підпорядкованих МОН закладів вищої освіти.

17. Підписує запити про перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад керівників закладів вищої освіти, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН.

18. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з забезпеченням здійснення заходів щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна та техногенна безпека) у закладах освіти, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства.

19. Організовує спеціальну перевірку відомостей щодо освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком, в тому числі, які претендують на зайняття посад, перебування на яких становить державну таємницю.

20. Має право підпису листів та інших документів МОН з питань:  
ліцензування освітньої діяльності;

проведення акредитаційної експертизи, державного визнання документів про вищу духовну освіту, виданих закладами вищої духовної освіти та відповідних свідоцтв;

експертизи дисертацій, державного визнання документів про наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти та відповідних свідоцтв;

затвердження (за дорученням Міністра) обсягу державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, квот цільового прийому іноземних громадян та закордонних українців;

запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

21. Координує реалізацію, в межах своїх повноважень, спільного з Міжнародним банком реконструкції та розвитку проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів».

22. У межах повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність директорату фахової передвищої, вищої освіти, департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації, департаменту кадрового забезпечення (з питань керівних кадрів у сфері вищої освіти та спеціальної перевірки), Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», ДП «Український державний центр міжнародної освіти».

23. Підзвітний та підконтрольний Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності визначених відповідно до повноважень.

### **Заступник Міністра – Світлана ДАНИЛЕНКО**

1. У межах компетенції організовує роботу, пов'язану з дотриманням Конституції та законів України, виконання актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.

2. Здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузі бюджетних відносин, питань праці та заробітної плати, трудового та соціального захисту працівників галузі, учнів та студентів.

3. Здійснює координацію практичної роботи МОН з Офісом Президента України, Верховною Радою України, з народними депутатами України, комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, до компетенції яких належать фінансово-економічні питання, питання праці та нормативно-інформаційного забезпечення.

4. Координує:

роботу відповідальних виконавців бюджетних програм, відповідно до яких МОН є головним розпорядником бюджетних коштів;

роботу з питань державного фінансового контролю за діяльністю закладів освіти та установ у співпраці з Державною аудиторською службою України;

роботу щодо виконання законів України, Указів, інших актів Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України з питань фінансово-економічного, соціального розвитку установ та закладів освіти, питань оплати праці, а також фінансової діяльності закладів та установ освіти, державної і відомчої статистики, фінансової та бухгалтерської звітності;

роботу з питань визначення доцільності розроблення державних інвестиційних проєктів та внесення їх до Міністерства економіки України для участі у відборі в установленому порядку;

роботу з попереднього розгляду та узгодження участі у конкурсному відборі інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.

5. Організовує роботу з:

розробки нормативно-правових актів з питань праці, заробітної плати, трудового та соціального захисту працівників галузі, учнів, студентів та інших осіб, що належать до компетенції департаменту фінансування державних та загальнодержавних видатків, зокрема:

розробки та вдосконалення умов та розмірів оплати праці працівників бюджетних установ і організацій освітньої галузі;

розробки норм і нормативів щодо утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в закладах освіти;

розробки та вдосконалення формули розподілу коштів освітньої субвенції між місцевими бюджетами;

розробки та реалізації основних напрямів бюджетної політики;

розробки, внесення змін та погодження порядків використання коштів державного бюджету;

розробки попередніх показників до проєкту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами;

розробки бюджетних пропозицій та бюджетних запитів до проєкту

Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами;

складання та подання на погодження до Міністерства фінансів України паспортів бюджетних програм на відповідний рік та змін до них;

складання та подання до Міністерства фінансів України звітів про виконання паспортів бюджетних програм на відповідний рік;

фінансово-організаційного супроводу з питань надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам;

формування розподілів відкритих асигнувань підвідомчих установ та організацій за кодами програмної класифікації;

складання та подання до Державної казначейської служби України мережі установ та організацій, які входять до сфери управління МОН;

складання та подання до Державної казначейської служби України мережі установ та організацій, які отримують субвенцію з державного бюджету;

фінансування підвідомчих закладів освіти;

надання та повернення державних пільгових довгострокових кредитів на здобуття освіти;

підтвердження фінансування з державного бюджету підвідомчих установ та організацій;

розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН з планово-фінансових питань, які належать до компетенції МОН.

6. Затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, штатні розписи, розподіли показників зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету (за винятком надання кредитів з державного бюджету), планів надання кредитів із загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) спеціального фонду в розрізі розпорядників нижчого рівня і одержувачів бюджетних коштів за територіями відповідно до мережі, а також зміни до них.

7. Проводить консультації з громадськістю, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, закладами та установами освіти з питань формування та реалізації державної політики у галузі бюджетних відносин, питань праці та заробітної плати, трудового та соціального захисту працівників галузі, учнів та студентів.

8. За дорученням Міністра підписує договори про розрахунки за надані послуги з перевезення студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти і учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

9. У межах повноважень підписує документи з питань:

списання з обліку підвідомчих установ, закладів МОН простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості;

попередньої оплати за товари, роботи, послуги;  
погодження титулів будови (об'єкта);  
облікової політики навчальних закладів, установ, підприємств.

10. У разі відсутності профільного заступника Міністра організовує спеціальну перевірку відомостей щодо освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком, в тому числі, які претендують на зайняття посад, перебування на яких становить державну таємницю.

11. Має право підпису листів та інших документів МОН, відповідей на запити на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

12. Спрямовує, координує та контролює діяльність департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків, відділу зведеної звітності управління бухгалтерського обліку та звітності.

13. Підзвітна та підконтрольна Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності визначених відповідно до повноважень.

### **Заступник Міністра – Денис КУРБАТОВ**

1. У межах компетенції організовує роботу, пов'язану з дотриманням Конституції та законів України, виконанням актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.

2. Здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузі наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності у зазначених сферах та трансферу (передачі) технологій.

3. Здійснює координацію практичної роботи МОН з Офісом Президента України, Верховною Радою України, комітетами Верховної Ради України, до відання яких належать питання науки, інновацій та трансферу (передачі) технологій, з народними депутатами України, представником Президента України у Верховній Раді України, центральними органами виконавчої влади з питань розроблення і прийняття законів України, що регулюють питання науки, інновацій, трансферу (передачі) технологій, міжнародного науково-технічного співробітництва, Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук.

4. Бере участь у парламентських слуханнях з проблематики науки і техніки, інноваційної діяльності та трансферу (передачі) технологій, за дорученням Міністра представляє проекти законів під час їх розгляду у комітетах Верховної Ради України.

5. У межах повноважень запитує та одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в Україні та за її межами інформацію, документи і матеріали, а від органів державної статистики — статистичну інформацію, необхідну для виконання покладених на МОН завдань.



6. Подає Міністру в установленому порядку пропозиції щодо: створення та реорганізації державних наукових установ, що перебувають у підпорядкуванні МОН;

визначення порядку державної акредитації фізичних і юридичних осіб на право проведення наукової і науково-технічної експертизи, форми свідоцтва на право проведення зазначеної експертизи та переліку документів державного зразка, що дають фізичним особам право на провадження експертної діяльності і надання експертних послуг без отримання свідоцтва;

затвердження порядку проведення державної наукової та науково-технічної експертизи проєктів державних, міжнародних та регіональних програм, експертизи проєктів технологічних та наукових парків, державної експертизи договорів з трансферу (передачі) технологій;

порядку проведення наукових дослідів, експериментів на тваринах;

погодження проєктів концепцій державних програм розвитку галузей економіки та державних програм у частині трансферу (передачі) технологій;

законодавчого стимулювання діяльності зі створення та впровадження високих технологій;

визначення пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, інноваційної діяльності;

віднесення наукових об'єктів до таких, що становлять національне надбання;

проєктів державних цільових наукових, науково-технічних та інноваційних програм і визначення обсягу коштів державного бюджету для їх фінансування;

розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності і трансферу (передачі) технологій.

7. Забезпечує:

розроблення та впровадження стратегічних і поточних завдань, виконання програм розвитку науки та інновацій в закладах вищої освіти;

участь України у програмах Європейського Союзу з досліджень та інновацій;

інтеграцію української науки та інновацій до Європейського дослідницького простору із неухильним дотриманням принципів збереження і захисту національних інтересів;

подання державним замовникам пропозицій до проєктів державних програм розвитку галузей економіки стосовно набуття або передачі майнових прав на технології та/або їх складові;

співпрацю МОН з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук, громадськими організаціями з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій;

розвиток загальнодержавної системи науково-технічної інформації, національної інноваційної екосистеми, системи наукової і науково-технічної експертизи проєктів державних, міжнародних та регіональних програм;

розвиток наукового і науково-технічного потенціалу у сфері генетично-інженерної діяльності;

установлення разом із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, порядку утилізації, знищення та знешкодження облікового матеріалу генетично модифікованих організмів, одержаного під час випробувань, непридатних або заборонених до використання генетично модифікованих організмів, а також тари від них;

реалізацію державної політики у сфері трансферу (передачі) технологій, що створені повністю або частково за рахунок коштів державного бюджету.

8. Проводить консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики в галузі науки, інновацій, трансферу (передачі) технологій та міжнародного науково-технічного співробітництва.

9. Спрямує, координує та контролює роботу МОН з питань:

формування та реалізації державної політики у сферах науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій;

співробітництва України з Європейським Співтовариством у сфері науки, інновацій і технологій;

розроблення державних цільових наукових та науково-технічних програм, наукової складової інших державних цільових програм і контролю їх виконання у частині науки, інновацій, трансферу (передачі) технологій та міжнародного науково-технічного співробітництва;

проведення фундаментальних та прикладних досліджень і розробок, комерціалізації прикладних наукових розробок у закладах вищої освіти, підпорядкованих МОН;

здійснення заходів з інтеграції науки України до Європейського дослідницького простору;

створення умов для інтеграції національної мережі трансферу технологій до європейських мереж;

виконання заходів імплементації Угоди про Асоціацію між Україною та ЄС в частині наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій;

діяльності закладів вищої освіти щодо міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва, зокрема виконання міждержавних та міжвідомчих угод про співробітництво та співпрацю у сфері науки та науково-технічної діяльності;

діяльності МОН у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції в галузі науки, інновацій та інших;

організації участі науковців у виконанні міжнародних, національних, державних міжгалузевих і міжуніверситетських наукових, науково-технічних програм і реалізації проектів;

погодження рішення про створення наукових парків;

погодження рішення про державну реєстрацію технологічних парків;

погодження статутів наукових установ, що перебувають у підпорядкуванні МОН.

10. Щорічно формує пропозиції щодо державного замовлення на науково-технічну продукцію на основі переліку найважливіших розробок, спрямованих на створення новітніх технологій та продукції.

11. У межах компетенції співпрацює з національними та міжнародними студентськими і молодіжними організаціями.

12. Забезпечує в межах компетенції співпрацю з міжнародними організаціями, фондами, програмами, проектами в галузі науки та інновацій і їх представництвами в Україні, зокрема Організацією Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури (ЮНЕСКО), Радою Європи, Європейською Комісією, Українським науково-технологічним центром (УНТЦ), Європейською організацією з ядерних досліджень (ЦЕРН), Європейською науково-інноваційною програмою EUREKA, програмою Європейського Союзу Горизонт Європа – Рамкова програма з досліджень та інновацій та програмами, компліментарними до неї (Програма наукових досліджень та навчання Євратом тощо).

13. У межах компетенції організовує роботу з розробки попередніх показників до проекту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами.

14. Має право підпису меморандумів та угод, договорів та інших правочинів з юридичними та фізичними особами, у т.ч. іноземними, з питань наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій, міжнародного науково-технічного співробітництва.

15. Погоджує відпустки та відрядження керівників наукових установ та організацій, що належать до сфери управління МОН.

16. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з забезпеченням здійснення заходів щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна та техногенна безпека) у закладах освіти, установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН.

17. Має право підпису листів та інших документів МОН, а також запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

18. У межах повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність директорату науки та інновацій, відділу планування та фінансування наукових бюджетних програм департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків, Науково-дослідного інституту українознавства, Державної науково-технічної бібліотеки України, Державної установи «Національний антарктичний науковий центр», Інституту проблем штучного інтелекту МОН та НАН України, Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (УкрІНТЕІ), Науково-дослідного інституту «Миколаївська астрономічна обсерваторія» та Національного фонду досліджень України.

19. Підзвітний та підконтрольний Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності визначених відповідно до повноважень.

## **Заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації – Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ**

1. У межах компетенції забезпечує координацію практичної роботи МОН із Офісом Президента України, Верховною Радою України, комітетами Верховної Ради України, до відання яких належать питання освіти, науки, та інновацій, з народними депутатами України, представником Президента України у Верховній Раді України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування.

2. У межах компетенції здійснює контроль за формуванням та реалізацією державної політики в сфері фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти у сфері здійснення державного нагляду за діяльністю закладів фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, а також у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

3. Може брати участь у парламентських слуханнях, що пов'язані з формуванням та реалізацією державної політики в сфері фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, а також у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, за дорученням Міністра представляє проекти законів під час їх розгляду у комітетах Верховної Ради України.

4. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з: дотриманням Конституції та законів України, виконанням актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;

розробкою попередніх показників до проекту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами у відповідних сферах;

формуванням та реалізацією галузевих програм інформатизації, розвитком електронного урядування та відкритих даних у сфері освіти і науки;

розвитком інформаційних ресурсів, інформаційно-комунікаційних систем, електронних реєстрів та їх взаємодії;

впровадженням цифрових технологій у діяльність МОН;

реалізацією проектів і заходів цифрової трансформації;

координацією питань кіберзахисту і захисту інформації;

розробленням та впровадженням стратегічних і поточних завдань, виконанням програм розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;

5. У межах компетенції подає Міністру пропозиції щодо:

вдосконалення системи освіти у закладах фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, які необхідні для супроводження проектів законодавчих актів на засіданнях парламентських комітетів, комісій та пленарних засіданнях Верховної Ради України;

визначених та проаналізованих процесів, які потрібно цифровізувати, за пріоритетами;

стратегії цифрової трансформації освіти і науки.

6. Забезпечує:

розроблення законопроектів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів у межах повноважень;

проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики в межах повноважень, співпрацю з громадськими організаціями;

координацію заходів із модернізації та застосування на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління МОН, ІТ-технологій, програмного, комп'ютерного, серверного та мережевого забезпечення в галузі освіти та електронного урядування, технічного захисту інформації;

координацію заходів з впровадження електронних адміністративних послуг, спрощення адміністративних процедур та цифровізації, реінжинірингу і оптимізації процесів МОН;

співпрацю МОН з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування з питань розвитку фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;

роботу з формування державного замовлення, організації та контролю якості підготовки кадрів з фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;

роботу з атестації закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

розроблення державної політики та принципів функціонування електронних реєстрів та баз даних, а також реалізацію їх програмних засобів у галузях освіти.

7. Спрямовує, координує та контролює роботу МОН з питань:

реалізації державної політики у галузі інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій у МОН;

реалізації у МОН державної політики у сфері відкритих даних, розвитку електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету;

забезпечення розроблення державної політики та принципів функціонування електронних реєстрів та баз даних, а також реалізацію їх програмними засобами у галузі освіти та інших ІТ-технологій у відповідній сфері;

реалізації державної політики у цифровій галузі та інтеграції інформаційно-комунікаційних систем МОН, підпорядкованих підприємств, установ, організацій до загальнодержавних інформаційно-комунікаційних систем;

забезпечення застосування єдиних принципів упровадження сучасних комп'ютерних технологій у МОН;

організації тестування програмного забезпечення, що розробляється на замовлення МОН, підпорядкованих підприємств, установ, організацій, визначення ефективності програмного забезпечення та повноти технічної документації;

розвитку інформаційних технологій в системі освіти і науки;

впровадження ІТ-технологій у освітній процес, включаючи розвиток STEM-освіти, розроблення електронних освітніх ресурсів, електронних підручників;

реалізації завдань, спрямованих на розроблення програмних продуктів для забезпечення роботи апарату МОН;

здійснення взаємодії з Міністерством цифрової трансформації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації у сфері освіти і науки;

впровадження та розвитку ІТ-технологій на підприємствах, установах і організаціях, що належать до сфери управління МОН;

реалізації та формування державної політики із забезпечення освітніх прав національних меншин у здобутті професійної (професійно-технічної) освіти;

реалізації проєктів (програм, заходів) міжнародної технічної допомоги у галузі фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

8. Взаємодіє з проєктами матеріально-технічної допомоги з питань, що стосуються цифрової трансформації освіти і науки та координує міжнародні взаємодії щодо цифрової трансформації.

9. Координує реалізацію, в межах своїх повноважень, спільних з міжнародними фінансовими та іншими організаціями проєктів та погоджує угоди, листи та інші документи, пов'язані з реалізацією наступних проєктів:

спільної з Європейським інвестиційним банком (ЄІБ) «Програми підтримки професійно-технічної освіти в Україні»;

програм співпраці з Глобальним партнерством з питань освіти в межах питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

Багаторічної програми підтримки України в рамках співпраці з Глобальним Фондом ООН Програми «EDUCATION CANNOT WAIT» в межах питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

субпроєкту «Невідкладне покращення обладнання для надання освітніх послуг» у рамках Грантової угоди для Програми екстреного відновлення від Японського агентства міжнародного співробітництва (JICA) в межах питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

10. Координує реалізацію грантової угоди для Програми екстреного відновлення від Японського агентства міжнародного співробітництва (JICA) та підписує від імені МОН угоди, листи та інші документи, пов'язані з проєктом.

11. Співкоординує реалізацію спільного з Міжнародним банком реконструкції та розвитку проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» та підписує від імені МОН угоди, листи та інші документи, пов'язані із реалізацією цього проєкту.

12. Погоджує статути закладів фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

13. Щороку організовує формування пропозицій та доводить до підпорядкованих закладів освіти державне замовлення на підготовку робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для державних потреб.

14. У межах повноважень координує діяльність місцевих органів управління освітою, у тому числі щодо створення умов для вільного доступу до фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти осіб з особливими освітніми потребами.

15. Здійснює контроль над розробленням норм, стандартів, технічних регламентів та за дотриманням законодавства при підготовці проєктів нормативно-правових актів у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації тощо.

16. У межах повноважень запитує та одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в Україні та за її межами інформацію, документи і матеріали, а від органів державної статистики — статистичну інформацію, необхідну для виконання покладених на Міністерство завдань у відповідних галузях.

17. Входить до складу експертно-кадрової комісії МОН та атестаційної комісії з розгляду питань атестації педагогічних працівників навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) професійно-технічної освіти, що підпорядковуються Міністерству освіти і науки України».

18. Має право підпису листів та інших документів МОН, крім наказів, з питань:

формування та затвердження обсягу державного замовлення на підготовку робітничих кадрів, кваліфікованих кадрів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти;

навчально-методичного забезпечення та забезпечення обов'язковим навчальним та іншим обладнанням закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

конкурсного відбору підручників, навчальних посібників, методичної літератури для закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

забезпечення придбання, зберігання та доставки підручників, навчальних посібників, методичної літератури закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

створення, придбання, апробації електронних підручників для учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;

забезпечення комп'ютерним обладнанням закладів освіти;

забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем програмно-апаратних комплексів, електронних реєстрів;

співпраці з проєктами міжнародної технічної допомоги щодо цифрової трансформації освіти і науки та розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;

укладання державних контрактів (додаткових угод до них) на надання послуг з підготовки кваліфікованих робітників закладами професійної (професійно-технічної) освіти за професіями загальнодержавного значення з відповідними додатками;

функціонування єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», інших інформаційно-комунікаційних систем у сфері освіти і науки;

запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

19. За дорученням Міністра має право підпису:

меморандумів та угод про співпрацю між МОН та юридичними чи фізичними особами, у т. ч. іноземними, у галузі цифрової трансформації освіти і науки та професійної (професійно-технічної) освіти;

договорів (угод) про інформаційну взаємодію між МОН та органами державної влади, місцевого самоврядування.

20. У межах повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність директорату цифрової трансформації, директорату професійної освіти, директорату фахової передвищої, вищої освіти (в частині фахової передвищої освіти), відділу інформаційної безпеки департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (з питань кіберзахисту і захисту інформації, а також комп'ютерного забезпечення та ІТ), директорату європейської інтеграції, бюджетування та узгодження політик (в частині відділу планування, зв'язків з громадськістю та доступу до публічної інформації), ДП «Інфоресурс», ДНУ «Інститут освітньої аналітики», ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ «Український інститут розвитку освіти», ДП «Український державний центр міжнародної освіти», Державної науково-технічної бібліотеки України, Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації, навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві, Навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) професійно-технічної освіти.

21. Підзвітний та підконтрольний Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності, визначених відповідно до повноважень.

### **Заступник Міністра – Андрій СТАШКІВ**

1. У межах компетенції здійснює координацію практичної роботи МОН із Офісом Президента України, Верховною Радою України, комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Освітнім омбудсменом, Уповноваженим із захисту державної мови, ДСЯО, взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади.



2. Бере участь у парламентських слуханнях з проблематики загальної середньої освіти; за дорученням Міністра представляє проекти законів під час їх розгляду у комітетах Верховної Ради України.

3. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з:

дотриманням Конституції та законів України, виконанням актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;

розробленням та впровадженням змісту, стандартів, освітніх програм, технологій, форм і методів навчання, менеджменту освіти, педагогічних та управлінських новацій, розробленням нормативно-правових актів у відповідних галузях;

розробкою попередніх показників до проекту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами;

визначенням перспектив і пріоритетних напрямів розвитку повної загальної середньої освіти;

здійсненням заходів із проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів загальної середньої освіти;

створенням умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти.

4. Забезпечує:

розроблення законопроектів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів у межах повноважень;

організацію підготовки і видання підручників, посібників, методичної літератури, у тому числі схвалює їх видання для закладів загальної середньої освіти;

взаємодію МОН з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування з питань розвитку загальної середньої освіти.

5. Погоджує:

статути підпорядкованих МОН закладів загальної середньої освіти;

положення про регіональні центри оцінювання якості освіти.

6. Вносить Міністру пропозиції щодо вдосконалення системизагальної середньої освіти.

7. Надає пропозиції щодо погодження призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

8. У межах повноважень координує діяльність місцевих органів управління освітою, закладів післядипломної педагогічної освіти.

9. Організовує та координує діяльність МОН щодо реалізації державної політики із забезпечення освітніх прав національних меншин у здобутті повної загальної середньої освіти.

10. Формує та забезпечує функціонування системи атестації і сертифікації педагогічних кадрів.

11. Забезпечує в межах компетенції координацію та взаємодію МОН з міжнародними організаціями, фондами, програмами, проектами, грандами в галузі загальної середньої освіти та підписує відповідні угоди, договори.

12. За дорученням Міністра представляє МОН у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами.

13. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з забезпеченням здійснення заходів щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна та техногенна безпека) у закладах освіти, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства.

14. Має право підпису листів та інших документів МОН, крім наказів, з питань:

навчально-методичного забезпечення та забезпечення обов'язковим навчальним та іншим обладнанням закладів загальної середньої освіти;

конкурсного відбору проєктів підручників, навчальних посібників, методичної літератури для закладів загальної середньої, позашкільної освіти;

забезпечення придбання, зберігання та доставки підручників, навчальних посібників, методичної літератури закладів загальної середньої, позашкільної освіти;

розроблення, запровадження та супроводження дистанційних курсів для учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти;

формування змісту вищої і післядипломної освіти в частині підготовки педагогічних працівників;

відповідей на запити на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

15. За дорученням Міністра має право підпису меморандумів та угод, договорів та інших правочинів з юридичними та фізичними особами, у т. ч. іноземними, з питань загальної середньої, позашкільної освіти.

16. У межах повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (в частині загальної середньої та позашкільної освіти), директорату професійної освіти (в частині забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти), директорату фахової передвищої, вищої освіти (в частині забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти та підготовки педагогічних працівників), ДНУ «Інститут освітньої аналітики», ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ «Український інститут розвитку освіти», Українського центру оцінювання якості освіти, Міжнародної української школи.

17. Підзвітний та підконтрольний Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності визначених відповідно до повноважень.

## Заступник Міністра – Євгенія СМІРНОВА

1. У межах компетенції забезпечує координацію практичної роботи МОН із Офісом Президента України, комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Освітнім омбудсменом, взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування.

2. Бере участь у парламентських слуханнях з проблематики дошкільної, освіти, інклюзивного навчання, безбар'єрного простору в Україні; за дорученням Міністра представляє проекти законів під час їх розгляду у комітетах Верховної Ради України.

3. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з:  
дотриманням Конституції та законів України, виконанням актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;  
розробленням та впровадженням змісту, стандартів, освітніх програм, технологій, форм і методів навчання, менеджменту освіти, педагогічних та управлінських новацій, розробленням нормативно-правових актів у відповідних галузях;

розробкою попередніх показників до проєкту Державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами;

визначенням перспектив і пріоритетних напрямів розвитку дошкільної, освіти, інклюзивного навчання, безбар'єрного середовища;

створенням умов для здобуття громадянами дошкільної освіти, інклюзивного навчання.

4. Забезпечує:  
розроблення законопроектів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів у межах повноважень;  
організацію підготовки і видання підручників, посібників, методичної літератури, у тому числі схвалює їх видання для закладів дошкільної освіти.

5. Вносить Міністру пропозиції щодо вдосконалення системи дошкільної освіти, інклюзивного навчання.

6. Організовує та координує діяльність МОН щодо:  
реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року;

роботи з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі в Міністерстві та підписує висновки про проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта.

7. Забезпечує в межах компетенції координацію та взаємодію МОН з міжнародними організаціями, фондами, програмами, проєктами, грандами в галузі дошкільної освіти, інклюзивного навчання та підписує відповідні угоди, договори.

8. За дорученням Міністра представляє МОН у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами.

9. У межах повноважень організовує роботу, пов'язану з забезпеченням здійснення заходів щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна та техногенна безпека) у закладах освіти, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства.

10. Має право підпису листів та інших документів МОН, крім наказів, з питань:

навчально-методичного забезпечення та забезпечення обов'язковим навчальним та іншим обладнанням закладів дошкільної освіти;

конкурсного відбору проєктів навчальних посібників, методичної літератури для закладів дошкільної освіти та інклюзивного навчання;

забезпечення придбання, зберігання та доставки навчальних посібників, методичної літератури закладів дошкільної освіти;

відповідей на запити на публічну інформацію, адвокатських запитів, що належать до компетенції.

11. Організовує та координує діяльність МОН щодо забезпечення психосоціальної підтримки та психологічної допомоги під час здобуття дошкільної освіти.

12. За дорученням Міністра має право підпису меморандумів та угод, договорів та інших правочинів з юридичними та фізичними особами, у т. ч. іноземними, з питань дошкільної освіти, інклюзивного навчання.

13. У межах повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти, (в частині дошкільної та інклюзивної освіти), ДНУ «Інститут освітньої аналітики», ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ «Український інститут розвитку освіти».

14. Підзвітна та підконтрольна Міністру з питань формування та реалізації державної політики у сферах діяльності визначених відповідно до повноважень.

**Директор департаменту  
кадрового забезпечення**



**Наталія ФУРЛЕТ**

## ДОДАТОК

до наказу Міністерства освіти і науки  
України

03 04 2023 № 811

### ПОВНОВАЖЕННЯ державного секретаря Міністерства Максима ЯРМИСТОГО

1. Державний секретар Міністерства є вищою посадовою особою з числа державних службовців Міністерства. Державний секретар підзвітний і підконтрольний Міністру.

2. Основними завданнями державного секретаря Міністерства є забезпечення діяльності Міністерства, стабільності та наступності у його роботі, організація поточної роботи, пов'язаної із здійсненням повноважень Міністерства.

3. Державний секретар Міністерства відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує роботу апарату МОН;
- 2) забезпечує підготовку пропозицій щодо виконання завдань МОН та подає їх на розгляд Міністру;
- 3) організовує та контролює виконання апаратом МОН Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів МОН та доручень Міністра, його першого заступника та заступників, звітує про їх виконання;
- 4) готує та подає Міністру для затвердження плани роботи МОН, звітує про їх виконання;
- 5) забезпечує реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті МОН;
- 6) у межах своїх повноважень запитує та одержує в установленому порядку від державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в Україні та за її межами безоплатно інформацію, документи і матеріали, а від органів державної статистики – статистичну інформацію, необхідну для виконання покладених на МОН завдань;
- 7) за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики, затверджує штатний розпис та кошторис МОН;
- 8) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців апарату МОН, укладає та розриває з ними контракти про проходження державної служби у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників апарату МОН, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

10) організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Міністерства, забезпечує їх об'єктивність і прозорість;

11) погоджує у передбачених законом випадках призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій;

12) призначає на посаду та звільняє з посади працівників патронатної служби Міністра за його поданням, а також у зв'язку із звільненням Міністра;

13) забезпечує в установленому порядку організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та інших працівників МОН;

14) представляє МОН як юридичну особу в цивільно-правових відносинах;

15) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями та іншими працівниками МОН доручення;

16) з питань, що належать до його повноважень, видає накази організаційно-розпорядчого характеру та контролює їх виконання;

17) вносить подання щодо представлення в установленому порядку державних службовців та інших працівників апарату МОН до відзначення державними нагородами України, очолює нагородну комісію МОН та підписує клопотання про підтримку та листів підтримки обласних державних адміністрацій щодо присвоєння почесних звань, нагородження державними нагородами, нагородами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України працівників сфери освіти і науки;

18) забезпечує здійснення заходів щодо організації і ведення цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в апараті МОН, мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави в межах повноважень, передбачених законодавством;

19) створює належні матеріально-технічні та інші умови для виконання працівниками апарату МОН їхніх посадових обов'язків;

20) разом із виборним органом профспівкової організації подає на затвердження загальним зборам (конференції) державних службовців МОН України Правила внутрішнього службового розпорядку;

21) організовує планово-фінансову роботу в апараті МОН України, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

22) у межах компетенції забезпечує моніторинг стану виконання кошторису доходів і видатків МОН;

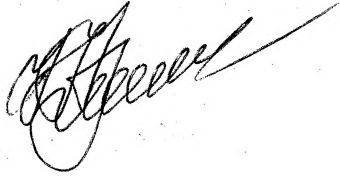
23) створює, очолює та бере участь у робочих групах з експертно-аналітичної роботи апарату Міністерства.

4. Державному секретарю безпосередньо підпорядковуються: департамент правового забезпечення, департамент кадрового забезпечення; департамент

забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій; управління бухгалтерського обліку та звітності.

5. На час відсутності державного секретаря МОН чи неможливості здійснення ним своїх повноважень з інших причин його обов'язки виконує один із керівників самостійних структурних підрозділів апарату МОН відповідно до наказу державного секретаря МОН.

**Директор департаменту  
кадрового забезпечення**



**Наталія ФУРЛЕТ**