



**МВС УКРАЇНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

проспект Гагаріна, 26, м. Дніпро, 49000,  
тел.: (056) 756-45-45, 756-46-26  
E-mail: mail@dduvs.in.ua,  
сайт: www.dduvs.in.ua  
код згідно з ЄДРПОУ 08571446 /

від 10.11 2023 р. N 4/4531  
На N \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ / 20\_\_ р

**foi+request-119166-  
ctbab352@dostup.pravda.com.ua**  
Олегу ШАПАРУ

**Про надання інформації**

*Пане Олексє!*

Дніпропетровським державним університетом внутрішніх справ розглянуто Ваш запит, що надійшов на адресу Міністерства внутрішніх справ 06.11.2023. За результатами розгляду направляємо на Вашу адресу запитовану інформацію.

**Додатки:**

- копія Персонального складу Наглядової ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 02.08.2023 № 632 «Про утворення наглядових рад та затвердження їх персонального складу»;
- копія Положення про Наглядову раду Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ затвердженого наказом Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ від 26.08.2022 № 557;
- копія протоколу № 1 засідання Наглядової ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ від 25 серпня 2022 року.

Відповідь надано в установленний термін відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Т.в.о. ректора  
полковник поліції**

**Олександр ЮНІН**

ВРАХОВАНО ПО ЖУРНА  
РЕЄСТРУ НАКАЗІВ  
20 08 2023 р. на - вуші № 632



## МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

02.08.2023

Київ

№

632

Про утворення наглядових рад та  
затвердження їх персонального  
складу

02 08 2023  
17:14

Відповідно до частини першої статті 37 Закону України «Про вищу освіту», пункту 9 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878,

#### НАКАЗУЮ:

1. Утворити наглядові ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, Донецького державного університету внутрішніх справ, Львівського державного університету внутрішніх справ, Одеського державного університету внутрішніх справ.

2. Затвердити такі, що додаються:

- 1) Персональний склад Наглядової ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ;
- 2) Персональний склад Наглядової ради Донецького державного університету внутрішніх справ;
- 3) Персональний склад Наглядової ради Львівського державного університету внутрішніх справ;
- 4) Персональний склад Наглядової ради Одеського державного університету внутрішніх справ.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства внутрішніх справ України:

- 1) від 23.08.2022 № 513 «Про затвердження Персонального складу Наглядової ради Одеського державного університету внутрішніх справ»;

2) від 23.08.2022 № 514 «Про затвердження Персонального складу Наглядової ради Львівського державного університету внутрішніх справ»;

✓ 3) від 23.08.2022 № 519 «Про затвердження Персонального складу Наглядової ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ»;

4) від 29.08.2022 № 531 «Про затвердження Персонального складу Наглядової ради Донецького державного університету внутрішніх справ».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства внутрішніх справ України І. Яцук.

Міністр



Ігор КЛИМЕНКО

*Виконано завданням Яцук*

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства внутрішніх  
справ України

02.09.2009 № 632

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**Наглядової ради Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ**

ДУДІН Тимофій Миколайович – начальник Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), кандидат наук з державного управління (за згодою);

ЗАХАРОВА Ольга Валеріївна – перший заступник начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), кандидат юридичних наук (за згодою);

КОСТИЦЬКИЙ Василь Васильович – професор кафедри теорії права та держави Київського національного університету імені Тараса Шевченка, доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, дійсний член (академік) НАПрН України, Президент Асоціації українських правників (за згодою);

ЛУКАШУК Микола Васильович, голова Дніпропетровської обласної ради (за згодою);

МАНЬКОВСЬКИЙ Леонід Костянтинович, заступник директора департаменту громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради, кандидат юридичних наук (за згодою);

СВІРЕНКО Олександр Анатолійович, начальник управління запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (за згодою);

СПІЛЬНИК Сергій Іванович, керівник Запорізької обласної прокуратури, доктор юридичних наук, доцент (за згодою).

Директор Департаменту освіти,  
науки та спорту Міністерства  
внутрішніх справ України



Олександр ТАРАСЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

26.08.2022

м. Дніпро

№ 554

Про затвердження «Положення  
про Наглядову раду  
Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ»

З метою удосконалення діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ та відповідно до рішення Вченої ради від 25.08.2022 року, протокол №13.

**НАКАЗУЮ:**

Ввести в дію рішення Вченої ради університету та затвердити «Положення про Наглядову раду Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ» (додається).

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор  
полковник поліції

Андрій ФОМЕНКО

зена рада

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Дніпропетровського  
державного університету  
внутрішніх справ  
№ 08/10-551

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Наглядову раду**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

**Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Наглядова рада Дніпропетровського державного університету внутрішніх прав (далі – Університет) створюється за рішенням Міністерства внутрішніх справ України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності Наглядової ради є:

- 1) колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- 2) прозорість діяльності;
- 3) неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради;
- 4) розмежування прав, повноважень і відповідальності між Наглядовою радою та ректором Університету;
- 5) незалежність від політичних партій, рухів та громадських організацій, що мають політичну мету, релігійних організацій, громадських об'єднань тощо.

**Розділ II. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

2.1. До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій.

2.2. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету (в т.ч. сумісники і працівники, які працюють на умовах погодинної оплати).

2.3. Наглядову раду очолює її голова, який персонально підпорядковується за виконання покладених на неї завдань.

2.4. Голова, його заступник та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.5. Голова Наглядової ради, його заступник та секретар обираються членами на першому засіданні Наглядової ради шляхом відкритого голосування.

2.6. Персональний склад Наглядової ради затверджується МВС на підставі пропозицій Вченої ради Університету.

2.7. Відповідальність за формування пропозицій до персонального складу Наглядової ради покладається на проректора Університету.

2.8. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

### **Розділ III. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

3.1. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

3.2. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора; контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

4) вносити МВС подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

5) вносити пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Університету; отримувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

6) залучати до підготовки матеріалів та розгляду питань працівників Університету; утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі, експертні групи, залучати до участі в них представників органів державної влади, місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, закладів вищої освіти (за їх згодою) як експертів; здійснювати інші повноваження, визначені Статутом Університету.

## Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада проводить роботу за перспективними та річними планами роботи. Плани роботи формуються на підставі пропозицій її членів, Вченої ради, ректорату Університету і затверджуються головою Наглядової ради.

4.2. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.3. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.4. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів. Воно може проводитися із застосуванням технічних засобів відео-конференцз'язку, які надають можливість членам Наглядової ради брати дистанційну участь в засіданні Наглядової ради, що фіксується в протоколі.

4.5. Наглядова рада приймає рішення в межах своїх повноважень.

4.6. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх осіб Наглядової ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина присутнього на засіданні складу Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.7. Ректор, проректори, інші працівники та здобувачі вищої освіти Університету не можуть мати права дорадчого голосу на засіданнях Наглядової ради.

4.8. Питання, що розглядаються Наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради. Протоколи засідання Наглядової ради зберігаються в Університеті постійно.

4.9. Позачергове засідання Наглядової ради скликається головою або за ініціативою не менш як половини членів Наглядової ради, а також на письмову вимогу ректора Університету. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття рішення Наглядовою радою.

4.10. Голова Наглядової ради:

1) організовує роботу Наглядової ради;  
2) визначає обов'язки заступника голови, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради;

3) скликає і веде її чергові та позачергові (у тому числі за ініціативою членів Наглядової ради, ректора Університету) засідання, вносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення Наглядової ради;

4) у разі необхідності бере участь у засіданнях ректорату, Вченої ради ЗВО та інших офіційних заходах, які проводяться в Університеті;

5) визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до



порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути запрошеними та присутніми на її засіданні;

6) підписує листи, звернення, запити Наглядової ради, відповіді з питань, що належать до її компетенції, та інші документи Наглядової ради;

7) ~~представляє Наглядову раду в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, засобах масової інформації;~~

8) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень.

4.11. Повноваження голови, заступника голови, секретаря, членів Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

Секретар Наглядової ради:

1) готує проект плану робіт Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів і подає його для затвердження голові Наглядової ради; організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;

2) забезпечує подання членам Наглядової ради та ректорові Університету відповідні інформаційні матеріали не пізніше ніж за сім календарних днів до планового засідання;

3) веде облік присутності членів Наглядової ради на її засіданнях, зберігає протоколи засідань Наглядової ради та іншу документацію, яку за минуванням потреби передає для зберігання до архіву Університету;

4) здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.12. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

4.13. Членам Наглядової ради до першого засідання видаються перепустки для входу в Університет на увесь строк повноваження ради.

Учений секретар



Світлана ТІЩЕНКОВА

[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and blurring. It appears to be a list or a series of entries, possibly a table of contents or a list of references, but the specific content cannot be transcribed.]

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання Наглядової ради**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

25 серпня 2022 року

м. Дніпро

Голова – начальник управління запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради Олександр СВИРЕНКО

Присутні: Микола ЛУКАШУК, Іван ЛЕГОСТАЄВ, Ольга ЗАХАРОВА, Леонід МАНЬКОВСЬКИЙ, Сергій СПІЛЬНИК, Василь КОСТИЦЬКИЙ.

Запрошені: Андрій ФОМЕНКО, Олександр ЮНІН, Лариса НАЛИВАЙКО, Олександр СИДОРОВ.

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря Наглядової ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Доповідач: Олександр СВИРЕНКО

2. Звіт про діяльність університету за 2021-2022 н.р.

Доповідач: Андрій ФОМЕНКО

3. Про роботу Науково-методичної ради університету у 2021-2022 н.р.

Доповідач: Лариса НАЛИВАЙКО

4. Про рекомендації щодо організації освітньої та науково-дослідної роботи університету в умовах воєнного стану в 2022-2023 н.р.

Доповідач: Сергій СПІЛЬНИК

5. Про перспективи матеріально-технічного забезпечення університету у 2022-2023 н.р.

Доповідач: Леонід МАНЬКОВСЬКИЙ

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови Наглядової ради, начальника управління запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради Олександра СВИРЕНКА про обрання секретаря Наглядової ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, який запропонував кандидатуру Олени КАХОВСЬКОЇ, начальника відділу організації наукової роботи, в якості секретаря.

ВИСТУПИЛИ:

Олена КАХОВСЬКА, Василь КОСТИЦЬКИЙ, Сергій СПІЛЬНИК.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем Наглядової ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ Олену КАХОВСЬКУ, начальницю відділу організації наукової роботи.

Рішення схвалено відкритим голосуванням («за» – 7, «проти» – немає, «утримались» – немає).

**2. СЛУХАЛИ:**

Інформацію ректора Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ Андрія ФОМЕНКА про діяльність університету за 2021-2022 н.р., а саме про роботу ДДУВС під час воєнного стану, участь у рейтингах, фінансування, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, підсумки вступної кампанії 2021 року, результати наукової та міжнародної діяльності. Зазначено, що з метою захисту життя та здоров'я працівників, здобувачів вищої освіти університету при оголошенні сигналів оповіщення, виникненні можливих загроз під час освітнього процесу та функціонування навчального закладу вжито ряд організаційних і практичних заходів з підготовки й облаштування найпростіших укриттів для забезпечення освітнього процесу в новому 2022-2023 н.р. в повному обсязі.

**ВИСТУПИЛИ:**

Ольга ЗАХАРОВА, Леонід МАНЬКОВСЬКИЙ, Василь КОСТИЦЬКИЙ.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Визнати роботу Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ за період 2021-2022 н.р. задовільною.

Рішення схвалено відкритим голосуванням («за» – 7, «проти» – немає, «утримались» – немає).

**3. СЛУХАЛИ:**

Інформацію проректора Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ Лариси НАЛИВАЙКО про роботу Науково-методичної ради університету в 2021-2022 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Іван ЛЕГОСТАЄВ, Сергій СПІЛЬНИК.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Забезпечення виконання наукових досліджень з пріоритетних напрямів діяльності органів внутрішніх справ.

Рішення схвалено відкритим голосуванням («за» – 7, «проти» – немає, «утримались» – немає).

**4. СЛУХАЛИ:**

Інформацію заступника керівника Дніпропетровської обласної прокуратури, доктора юридичних наук, доцента Сергія СЦІЛЬНИКА про рекомендації щодо організації освітньої та науково-дослідної роботи університету в умовах воєнного стану у 2022-2023 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Василь КОСТИЦЬКИЙ, Іван ЛЕГОСТАЄВ.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рекомендовано виконати моніторинг потреб Дніпропетровського регіону та територіальних підрозділів Національної поліції в наукових дослідженнях.
3. Врахувати можливі труднощі, пов'язані з воєнним станом – відключення світла, відсутність інтернету, ракетні атаки тощо – під час організації освітнього процесу.

**5. СЛУХАЛИ:**

Інформацію заступника директора департаменту громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради Леоніда МАНЬКОВСЬКОГО про перспективи матеріально-технічного забезпечення університету у 2022-2023 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Василь КОСТИЦЬКИЙ, Іван ЛЕГОСТАЄВ.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. У зв'язку з провадженням воєнного стану та проведення бойових дій в Україні рекомендовано створення нових навчальних полігонів для відпрацювання тактичних навичок здобувачами вищої освіти.

Голова

Олександр СВИРЕНКО

Секретар

Олена КАХОВСЬКА