

Додаток № 170
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01566

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ
 З ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО АСИСТЕНТА»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із

	<p>законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності); • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 171
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01579

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 ПІДТРИМАНОГО ПРОЖИВАННЯ ОСІБ ПОХИЛОГО ВІКУ ТА ОСІБ З
 ІНВАЛІДНІСТЮ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 07.06.2017 року № 956 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю» Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> Звернення (заява) отримувача соціальної послуги або його законного представника (для недієздатних осіб) про надання соціальної послуги чи рішення органу опіки та піклування (у разі відсутності законного представника); Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

	<ul style="list-style-type: none"> • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення); • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд; • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного
--	---

		<p>типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 172
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.06.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01571

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНОЇ АДАПТАЦІЇ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року № 514 «Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих

	<p>доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності); • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує
--	---

		надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); <ul style="list-style-type: none"> • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 173
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01564

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНОЇ ІНТЕГРАЦІЇ І РЕІНТЕГРАЦІЇ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsc@dpsc.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.09.2013 року № 596 «Про затвердження Державного стандарту соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб» Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 року № 458 «Про затвердження стандартів надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

	<ul style="list-style-type: none"> • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення); • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного
--	--

		<p>типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 174
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.06.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01582

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНОЇ ПРОФІЛАКТИКИ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» Наказ Міністерства соціальної політики України від 10.09.2015 № 912 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги профілактики»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному

		<p>фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності); • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує
--	--	--

		надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	• Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 175
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01567

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМИ ТА ПСИХІЧНИМИ
 ПОРУШЕННЯМИ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.12.2018 № 1901 «Про затвердження Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	1. Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; 2. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); 3. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; 4. Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням

	<p>соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <p>5. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);</p> <p>6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);</p> <p>7. Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);</p> <p>8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>9. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);</p> <p>10. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;</p> <p>11. Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>12. Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);</p> <p>13. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);</p> <p>14. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p>
--	---

		15. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 176
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 00139

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
 ГРОМАДЯНИНА ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ СОЦІАЛЬНОГО
 ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»**
 Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»; Закон України від 16.12.1993 року № 3721-XII «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.07.2016 року № 762 «Про затвердження форм документів, необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Письмова заява за встановленою формою; • Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); • Довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг; • Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб; • Документ, що посвідчує особу;

		<ul style="list-style-type: none"> • Інформаційна довідка або витяг із Державного реєстру прав (для встановлення факту відсутності (наявності) укладеного громадянином договору довічного утримання (догляду); • Копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності); • Медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	16 днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність потреби осіб / сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб; 2. Наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань); 3. Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа / сім'я.
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 177
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.06.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01578

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНОГО СУПРОВІДУ ПРИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ ТА НА
 РОБОЧОМУ МІСЦІ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2016 року № 1044 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці» Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи;

	<ul style="list-style-type: none">• Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);• Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд;• Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);• Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);• Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);• Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);• Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;• Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);• Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 178
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 135

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01573

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ ІЗ ІГРОВОЮ
 ЗАЛЕЖНІСТЮ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному

	<p>фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності); • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує
--	--

		надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); <ul style="list-style-type: none"> • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 179
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 153

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01570

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ АДАПТАЦІЇ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги» ст. 16
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному

	<p>фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності) • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності); • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує
--	---

		надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська