



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

09.11.2021

№ М-970

Про розподіл функціональних обов'язків та повноважень між заступниками директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до пункту 9.3. Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 лютого 2018 року № 186, пункту 3.1. розділу 3 Регламенту Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № Н-270 та з метою належної організації виконання завдань і функцій Департаменту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розподіл функціональних обов'язків та повноважень між заступником директора Департаменту-начальником управління спорту та заступником директора Департаменту – начальником управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, що додається.

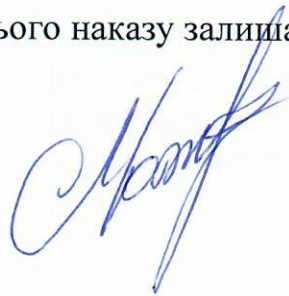
2. Установити, що, в разі відсутності директора Департаменту, заступників директора Департаменту, їх повноваження виконуються згідно Розподілу функціональних обов'язків та повноважень між заступником директора Департаменту-начальником управління спорту та заступником директора Департаменту – начальником управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності.

3. Взяти до уваги, що доручення заступника директора Департаменту-начальника управління спорту, заступника директора Департаменту-начальника управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Департаменту, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери його управління.

4. Визначити Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.08.2019 № Н-644 «Про розподіл функціональних обов'язків та повноважень між заступниками директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

09.11.2021 № М-970

Розподіл

функціональних обов'язків та повноважень між заступником директора Департаменту – начальником управління спорту та заступником директора Департаменту – начальником управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності

Заступник директора Департаменту – начальник управління спорту

1. За дорученням директора Департаменту представляє Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадськими організаціями та іншими установами та організаціями, в тому числі міжнародними.

2. В межах повноважень організовує роботу щодо узагальнення практики застосування нормативно-правових актів, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення та вносить на розгляд директору Департаменту в установленому порядку проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту, що стосуються сфери молоді, фізичної культури і спорту, проектів прогнозних і програмних документів, розробником яких є Департамент, інших документів.

3. Відповідно до функціональних обов'язків вирішує питання, що виникають у відносинах з Міністерством молоді та спорту України, виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Відповідає за виконання функцій із забезпечення взаємодії із Київською міською радою.

5. Координує та забезпечує взаємодію з структурними підрозділами з питань молоді, фізичної культури та спорту, Київських районних державних адміністрацій, фізкультурно-спортивними товариствами та відомствами, громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивного спрямування.

6. У межах компетенції вносить пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів реалізації державної політики Департаменту.

7. У межах компетенції контролює виконання затверджених міських комплексних цільових програм, координує діяльність щодо їх виконання.

8. Забезпечує підготовку пропозицій щодо формування міських цільових програм.

9. Вносить пропозиції щодо розподілу коштів бюджету міста Києва, розпорядником яких є Департамент.

10. Забезпечує організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

11. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

12. Організовує проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх форм власності у порядку, встановленому законодавством України.

13. Координує роботу з розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту в місті Києві, а також розвиток фізичної культури і спорту інвалідів, паралімпійського та дефлімпійського руху.

14. Забезпечує ведення роботи щодо реєстрації в місті Києві спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та вносить в установленому порядку Міністерству молоді та спорту України подання щодо їх затвердження.

15. Вивчає потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

16. Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту.

17. Координує роботу, пов'язану з ветеранським рухом, у сфері фізичної культури і спорту в місті Києві.

18. Здійснює контроль за підготовкою та участю членів збірних команд м. Києва з олімпійських та неолімпійських видів спорту в спортивних змаганнях різних рівнів і навчально-тренувальних зборах.

19. Надає організаційну допомогу щодо розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, паралімпійського та дефлімпійського руху, підготовки і участі збірних м. Києва у Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і зміцнення матеріально-технічної бази фізичної культури і спорту інвалідів, забезпечує в межах своїх повноважень діяльність Київського міського центру з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт».

20. Забезпечує координацію та вжиття заходів з фізичного виховання різних груп населення, у т. ч. інвалідів та ветеранів.

21. У межах компетенції забезпечує підтримку та розвиток різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення, забезпечує в межах своїх повноважень діяльність центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

22. Координує взаємодію Департаменту зі спортивними федераціями з олімпійських та неолімпійських видів спорту.

23. Організовує розробку календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів м. Києва на відповідний рік у частині розділів, віднесених до його компетенції, контролює його виконання.

24. У межах компетенції організовує та координує збір і аналіз показників державних статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту.

25. У межах компетенції визначає в установленому порядку потребу у фахівцях сфери фізичної культури і спорту.

26. У межах своїх повноважень організовує підготовку пропозицій щодо розподілу коштів між олімпійськими та неолімпійськими видами спорту.

27. Приймає участь в організації проведенні офіційних міжнародних спортивних заходів в місті Києві.

28. Забезпечує в установленому порядку організацію проведення семінарів, конференцій, тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту.

29. Вносить пропозиції директору Департаменту щодо необхідності утворення, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Департаменту, бере участь у їх роботі.

30. Організовує роботу з охорони праці у Департаменті молоді та спорту.

31. Скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції.

32. У межах компетенції проводить інформування громадськості щодо здійснення реалізації державної політики з питань фізичної культури і спорту.

33. Подає пропозиції директору Департаменту щодо реконструкції та будівництва спортивних споруд в місті Києві.

34. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції і контроль за їх здійсненням в апараті Департаменту на комунальних підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління.

35. Здійснює у межах своїх повноважень контроль за організацією виконання законів, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень Київського міського голови прийнятих відповідно до Конституції та законів України.

36. За дорученням директора Департаменту у межах своїх повноважень веде переговори, укладає та підписує договори від імені Департаменту.

37. У межах наданих повноважень та функціональних обов'язків підписує доручення, листи, повідомлення та інші документи.

38. Виконує інші функції у межах компетенції, пов'язані із забезпеченням діяльності Департаменту.

Координує діяльність:

відділ спорту вищих досягнень

відділ спортивного резерву, фізкультурно-масової та оздоровчої роботи;

сектор розвитку спортивної інфраструктури;

сектор організаційної роботи;

комунальні підприємства, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, що належать до сфери управління Департаменту, у межах компетенції, з питань проведення спортивних, та оздоровчих заходів.

Заступник директора Департаменту – начальник управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності

1. За дорученням директора Департаменту представляє Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадськими організаціями та іншими установами та організаціями.

2. Відповідно до функціональних обов'язків вирішує питання, що виникають у відносинах з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. У межах повноважень організовує роботу щодо узагальнення практики застосування нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, розроблення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та нормативно-правових актів міністерств.

4. Бере участь у роботі дорадчих органів, постійних або тимчасових комісій, робочих груп тощо, які утворюються за напрямами діяльності Департаменту, здійснює моніторинг та вносить пропозиції щодо удосконалення їх роботи.

5. Забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами Департаменту стратегічне планування та прогнозування розвитку галузей «Фізична культура і спорт», «Молодіжна політика».

6. У межах компетенції контролює виконання затверджених міських комплексних цільових програм, координує діяльність щодо їх виконання.

7. Координує роботу щодо ведення інвестиційної діяльності комунальними підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Департаменту та сприяє розвитку їх матеріально-технічної бази.

8. Координує розробку аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, прогнозів розвитку галузей «Фізична культура і спорт», «Молодіжна політика», у межах наданих повноважень.

9. Забезпечує виконання механізму надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості м. Києва, молодіжним та дитячим громадським організаціям.

10. Координує використання капітальних вкладень.

11. Вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів бюджету м. Києва, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Департаменту рішенням про бюджет м. Києва на відповідний рік.

12. Забезпечує розробку штатного розпису та кошторису витрат на утримання апарату Департаменту.

13. Взаємодіє зі структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту районних у м. Києві державних адміністрацій та київськими міськими

радами фізкультурно-спортивних товариств та відомств, громадськими організаціями.

14. У межах компетенції забезпечує організацію роботи з підготовки пропозицій Департаменту щодо формування проекту бюджету міста Києва на відповідний рік за основними напрямками діяльності.

15. Очолює балансову комісію Департаменту.

16. В межах повноважень бере участь у розробці календарного плану з питань реалізації проєктів та проведення заходів з питань молоді та календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів в місті Києві на відповідний рік у частині розділів, віднесених до його компетенції, контролює його виконання.

17. Забезпечує підготовку пропозицій щодо формування міських цільових програм.

18. Забезпечує підготовку та подання бюджетного розпису Департаменту на відповідний рік за основними напрямками діяльності.

19. Вносить директору Департаменту пропозиції щодо виконання Департаментом функцій з управління комунальним майном, що належить до його сфери управління.

20. Організовує та координує роботу щодо реалізації молодіжної політики в м. Києві.

21. Скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції.

22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Департаменту.

23. Забезпечує реалізацію державної політики з питань управління персоналом у Департаменті.

24. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.

25. У межах компетенції проводить інформування громадськості щодо здійснення реалізації державної політики з питань молоді.

26. За дорученням директора Департаменту у межах своїх повноважень веде переговори, укладає та підписує договори від імені Департаменту.

27. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово – господарської діяльності Департаменту та складання звітності.

28. Організовує роботу з матеріально-технічного забезпечення Департаменту молоді та спорту.

29. Здійснює у межах своїх повноважень контроль за організацією виконання законів, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень Київського міського голови прийнятих відповідно до Конституції та законів України, а також доручень директора Департаменту.

30. За дорученням директора Департаменту у межах своїх повноважень веде переговори, від імені Департаменту.

31. У межах наданих повноважень та функціональних обов'язків підписує, доручення, листи та інші документи, у тому числі фінансові.

32. Виконує інші функції у межах компетенції, пов'язані із забезпеченням діяльності Департаменту.

33. Очолює комісію із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

34. Координує діяльність:

управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності;

відділ фінансового забезпечення;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

комунальну установу «Централізована бухгалтерія дитячо-юнацьких спортивних шкіл»

сектор тендерних процедур;

відділ молодіжної політики;

комунальні підприємства, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, що належать до сфери управління Департаменту, у межах компетенції, з питань фінансово-господарської діяльності.

35. Забезпечує взаємодію з:

- Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держадміністрації);

- Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держадміністрації);

- Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держадміністрації);

- Головним управлінням Державної казначейської служби України у м. Києві;

- Головним управлінням Державної фіскальної служби у м. Києві;

- Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві;

- постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку Київської міської ради.