

Адреса відправника

foi1request-108412-
0ac2e185@lostup.pravda.com.ua

Копія

Логін відправника

Щербата Наталя Михайлівна

Копія

Тема

Re: відповідь Щербата ПМ
37АвтоматПризначПенсії

Текст

Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ВОПФУ) 2. Керівнику ВОПФУ 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7. email: gu@vp.fu.gov.ua звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира) 37-1 Автомат Признач Пенсії Пропу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить 11 запитів на доступ до офіційних документів-публічної інформації. Цей лист містить 11 запитів на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить 11 заяв про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. 14.02.23, листом від 13.02.23 №0200-



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення
13.02.23

Головне управління Пенс. у Вінницькій області



106/11 від 15.02.2023

Копія

0202-8/13800 ГУПФУВО повідомити мене, що: 1.1. (цитата) «Призначення пенсії за віком здійснюється автоматично (без звернення особи) у разі набуття застрахованою особою права на призначення пенсії за віком при досягненні пенсійного віку, передбаченого частиною першою статті 26 Закону №1058, на підставі відомостей, наявних у системі персоніфікованого обліку, якщо до досягнення пенсійного віку, передбаченого статтею 26 цього Закону, особа не повідомила про бажання одержувати пенсію з більш пізнього віку». 1.2. (цитата) «...право на призначення пенсії за віком відповідно до ч.1 ст.26 Закону №1058 Ви набули з 03.09.2016». 2. Прошу ГУПФУВО негайно призначити мені пенсію за віком автоматично (без мого звернення) з 03.09.2016 і надати мені рішення про це. 3. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи-публічну інформацію, виключно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме: 3.1. Чи призначило ГУПФУВО автоматично мені пенсію за віком? Так чи ні? 3.1.1. Якщо призначило, то коли саме, в яку ДАТУ? 3.1.2. Якщо призначило, то за який період і з якої ДАТИ? 3.1.3. Якщо призначило, то в якій сумі? 3.1.4. Якщо призначило, то яким рішенням? Прошу навести автора, назву, реєстраційний номер та дату реєстрації такого рішення. 3.1.5. Якщо призначило, прошу надати мені рішення ГУПФУВО про це. 3.1.6. Якщо призначило, то чи надсидало ГУПФУВО мені рішення про це? Прошу надати докази на це. 3.1.7. Якщо Ні, не призначило, прошу повідомити, на підставі якого ЗАКОНУ? 3.2. Вхідний реєстраційний номер



ЗІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Головний спеціаліст
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 [Signature]
 2016 02 17 2016

та дату вхідної реєстрації цього листа.3.3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.4. Для уникнення непорозумінь та різночтіння прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на якій саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.5. Я забороняю надсилати мені спам – незапитувану інформацію- сміття, яка не відповідає на мої прямі запитання цього листа, і доставку якої мені доводиться додатково оплачувати власними коштами без моєї на те згоди.Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлення документів" (ДСТУ 4163-2020).Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,- дати засвідчення копії.У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби ліквідації, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу Особистий підпис Владе Ім'я ПРІЗВИЩЕДата Відбиток печаткиВідмітку про засвідчення копії документа просять ставити нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.Підпис відповідальної особи засвідчує на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.За вказаним способом засвідчуються повинна кожна сторінка

документу. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які позім можна



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Голований спеціаліст
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 [Signature]

Копія

засвідчити і у такій формі: ~~прошити ниткою~~
 наше "Копія" ставиться на першій і пром'янутий
 сторінок, кінчики ниток має бути зв'язано
 клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під
 цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу
 робиться напис: "Пронумеровано і
 пронумеровано (кількість аркушів цифрою і
 прописом) аркушів", вказується посада особи,
 яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й
 дата. Все це скріплюється печаткою таким
 чином, щоб частина відбитку була проставлена
 на приклеєному клаптику паперу, а частина - на
 самому аркуші копії документа. Різні документи,
 які не складають єдиного цілісного документу,
 між собою не зшиваються. Відповідь та запитану
 інформацію в оригіналах чи в цифрових
 (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з
 оригіналів) - сканованих копіях документів, які
 відповідають оригіналам документів та придатні
 для сприйняття їх змісту (мають містити чітке
 зображення повного складу тексту документа та
 його реквізитів), належно засвідчених відповідно
 до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020,
 затвердженого наказом Держпожживстандарту
 України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені
 на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.
 При наданні інформації на цю електронну адресу
 прошу вилучити мою конфіденційну інформацію
 - мої паспортні дані та домашню адресу. Також
 прошу надати відповідь та запитану інформацію
 на мою приватну електронну адресу, надану
 ПФУ раніше і наявну в моїй пенсійній справі. Я
 не даю згоди на використання будь-яких інших
 моїх контактних даних для мети комунікації за
 цим листом. 15.02.23 Підпис: Н.М. Щербата 3
 поважно, Щербата Наталя Михайлівна-----Original
 Message-----[Email has no body, please see
 attachments]-----
 -----Будь ласка, використовуйте цю
 електронну адресу для всіх відповідей на цей
 запит: foia-request-108412-
 0ac2e185@dostup.pravda.com.ua Увага! Це
 повідомлення та будь-яка відповідь на нього
 будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Головний спеціаліст
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 [Signature]
 15.02.23