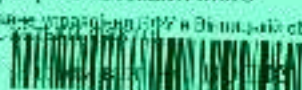


Адреса відправника	foi@request-108412-0ac2e185@dosup pravda.com.ua
Логін відправника	Щербата Наталія Михайлівна
Копія	
Тема	Інформаційний запит - 37 Автомат Признач пенсії
Текст	<p>Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ВОПФУ) 2. Керівнику ВОПФУ 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, go@vp.fdu.gov.ua Щербата Наталія Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення воєня ВХК 454298, видана 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира) Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до принципів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5 Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, принципів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до принципів закону шляхом подання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, а саме машинозчитуемого підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата» Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить 16 даних та/або офіційних документів – публічної інформації. Цей лист містить 10 запитів на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить 16 заяв на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. Відповідно до статей 8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, статей 1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, статей 32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи – публічну інформацію, включно про себе, ЦО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме: 1. Чи існують національні приписи права (закони), які передбачають автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком особам, які отримують пенсії з інших підстав, без звернення таких пенсіонерів? 1.1. Якщо так, якими законами та їх статтями це передбачено? 1.2. Якщо так, з яких ДАТ чинна кожна стаття кожного релевантного закону? 1.3. Якщо так, прошу навести релевантні тексти статей законів. 2. В якій спосіб органи ПФУ та їх посадові особи інформують особу про її право на автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 3. Які дії впливають органи ПФУ та їх посадові особи для виконання законів при автоматичному призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 4. Які даних складають органи ПФУ та їх посадові особи про кожний факт автоматичного призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 5. В якій спосіб органи ПФУ та їх посадові особи інформують особу про факт автоматичного призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 6. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 7. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 8. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 9. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 10. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 11. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 12. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 13. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 14. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 15. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком? 16. Чи є автоматичне призначення (перерахунок тощо) пенсії за віком?</p>



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області
 Щербата Наталія Михайлівна
 13.02.2023



Копія

я роки, місяці та регіоні? 7. Я зародився 02 березня 1955 року і отримую пенсію по інвалідності. Чи набула я права на давший час на призначення пенсії за віком? 7.1. Якщо я набула права на призначення пенсії за віком, то з якої ДАТИ? 7.2. Якщо я набула права на призначення пенсії за віком, то які дії, за законом, я і жоден пенсіонер в моїй ситуації зобов'язані виконати і чи зобов'язані взагалі? 8. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа. 9. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації. 10. Для уникнення непорозумінь та різночитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитанні ним інформації вказувати, на якій саме номер запису (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація. 11. Я забороняю надсилати мені спам – невинуватому інформаційно-сміття, яка не відповідає на мої прямі запитання цього листа, і доставку якої мені доводиться додатково оплатити власними коштами без моєї на те згоди. Відповідно до ст. 7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом». Порядок засвідчення копії документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлення документи" (ДСТУ 4163-2020). Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), - найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, - дати засвідчення копії. У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби ліквідації, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій». Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу Особистий підпис Владе ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють вище реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуються повинні кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, але потім можна засвідчити і у такий спосіб: проставити разом, назве "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики паперу має бути заклеєно класичним паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і пронумеровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналу) - сканованих копіях документів, що відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до вимог пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого вимогами стандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надіслати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При наданні інформації та відповіді прошу вказувати на яку саме інформацію мені надається інформація. Головного спеціаліста Головного управління з питань організації та забезпечення виконання державних функцій Міністерства внутрішніх справ України



Відділ організації та забезпечення виконання державних функцій
 Головного спеціаліста
 Головного управління з питань організації та забезпечення виконання державних функцій
 Міністерства внутрішніх справ України
 13.06.2023

Копія

прошу надати відповідь та запитану інформацію на мою приватну електронну адресу, надану ПФУ раніше і цявну в моїй пенсійній справі. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації цим листом. 08.02.23 Підпис: Н.М. Щербата З повагою. Щербата Наталія Михайлівна-----

-----Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей лист: foia-request-108412-0ac2e185@dostup.pravda.com.ua/s_gu@vn.pfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this form: https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=holovne_upravlinnia_pensijnogo_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblasti Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди-----



ЗІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
Загального відділу управління
Адміністративного забезпечення
Н.М. Щербата
08.02.23