



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ  
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: [callcentre@minjust.gov.ua](mailto:callcentre@minjust.gov.ua),  
[themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua),

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,  
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Юрію Павленку**

foi+request-105449-  
d09a0167@dostup.pravda.com.ua

@

### Щодо розгляду запиту

Міністерство юстиції України розглянуло Ваш запит про надання публічної інформації від 28 жовтня 2022 року<sup>1</sup>, надісланий листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2022 року № 22591/0/2-22 (вх. № 208-6-22 від 01 листопада 2022 року), зокрема, щодо надання копії Статуту/Положення, на підставі якого діє Старосинявська районна організація УТМР, та копій документів з реєстраційних справ об'єктів нерухомого майна і в межах компетенції повідомляє.

Стаття 19 Конституції України закріплює, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

*Щодо надання документів з реєстраційної справи Старосинявської районної організації УТМР*

Правовий статус, повноваження та функції Міністерства юстиції України в сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон) та Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (зі змінами) (далі – Положення), відповідно до яких Мін'юст є центральним органом виконавчої влади, що здійснює формування та реалізацію державної політики у сфері державної реєстрації.

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 1 Закону Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) – єдина державна інформаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, обробку, захист, облік та надання інформації

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 103896/208-6-22/19.1.3 від 08.11.2022

Підписувач Горoveць Євгеній Миколайович

Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000005E0500F7C3A000

Дійсний з 25.09.2022 20:36:10 по 25.09.2023 20:36:10



про юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадські формування, що не мають статусу юридичної особи.

Згідно з частиною першою та пунктом 4 частини другої статті 11 Закону відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних) та у випадках, передбачених цим Законом, за їх надання стягується плата.

Відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, надаються у вигляді, зокрема, документів у паперовій та електронній формах, що містяться в реєстраційній справі.

Повідомляємо, що відповідно до статті 11 Закону порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру, перелік додаткових відомостей, до яких надається безоплатний доступ через портал електронних сервісів, форма та зміст виписки, витягу визначаються Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року за № 839/28969 (зі змінами) (далі – Порядок).

Порядком визначено умови, підстави та процедуру надання відомостей з Єдиного державного реєстру, права та обов'язки суб'єктів, що є учасниками зазначеної процедури.

Відповідно до пункту 1 розділу III Порядку документи, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі надаються за запитом про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи – підприємця (додаток 3 Порядку), заявника, шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, утвореного при суб'єкті державної реєстрації, що відповідно до Закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі.

У разі якщо відповідно до Закону державна реєстрація проводиться Міністерством юстиції України або його територіальними органами, документи, що містяться в реєстраційній справі у паперовій формі, надаються за запитом заявника шляхом звернення до Міністерства юстиції України або його територіальних органів, що відповідно до закону уповноважені зберігати реєстраційні справи у паперовій формі.

Частиною третьою статті 29 Закону передбачено, що реєстраційна справа в паперовій формі зберігається у суб'єкта державної реєстрації за місцезнаходженням юридичної особи, громадського формування, фізичної особи – підприємця:

щодо юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) та фізичної особи – підприємця – у виконавчих органах міської ради міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення, Київській, Севастопольській міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністраціях;

щодо громадського формування, професійних спілок, їх організацій, об'єднань профспілок – у Міністерстві юстиції України, територіальних органах Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

Згідно з пунктом 5 розділу III Порядку разом із запитом заявник подає документ, що підтверджує внесення плати за надання документа в паперовій формі, що міститься у реєстраційній справі. Плата справляється за кожен отриманий документ.

Запит не підлягає реєстрації у Єдиному державному реєстрі у разі відсутності документа про внесення плати за надання документів, що містяться у реєстраційній справі.

Статтею 36 Закону визначено, що за надання відомостей з Єдиного державного реєстру справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – за надання документа в паперовій формі, що міститься в реєстраційній справі.

Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.

Відповідно до пункту 10 розділу III Порядку копії документів, що містяться в реєстраційній справі, державним реєстратором, уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації або уповноваженою особою центру надання адміністративних послуг, надаються заявникові з обов'язковим встановленням особи такого заявника та перевіркою обсягу його повноважень відповідно до пункту 3 цього розділу.

Про отримання копій документів, що містяться в реєстраційній справі, заявник робить відмітку на відповідному запиті з проставлянням власного підпису та дати отримання.

Інформуємо, що відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру місцезнаходження **СТАРОСИНЯВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА МИСЛИВЦІВ І РИБАЛОК** (далі – Організація): 31400, Хмельницька обл., Старосинявський р-н, смт Стара Синява, пров. Шкільний, буд. 1.

Зазначене свідчить, що Вам слід звернутися до відповідного міжрегіонального управління Міністерства юстиції за місцезнаходженням

Організації разом із запитом щодо надання копій документів, що містяться в її реєстраційній справі, та документом, що підтверджує внесення плати за надання документів в паперовій формі, що міститься в реєстраційній справі.

Повідомляємо, що Міністерство юстиції України відповідно до Положення та Закону не є суб'єктом державної реєстрації юридичних осіб (крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 14 частини першої статті 1 Закону) та не уповноважений на надання відомостей з Єдиного державного реєстру щодо них.

*Щодо надання копій документів з реєстраційних справ об'єктів нерухомого майна*

Відповідно до пункту 8 частини першої статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі – Закон<sup>1</sup>) реєстраційна справа – сукупність документів, на підставі яких проведено реєстраційні дії, а також документів, сформованих у процесі проведення таких реєстраційних дій, що зберігаються у паперовій та електронній формі.

Витребування (вилучення) реєстраційних справ або документів із них здійснюється виключно за судовим рішенням. Суб'єкт державної реєстрації прав, що забезпечує зберігання реєстраційних справ у паперовій формі, зобов'язаний зробити опис вилучених документів, забезпечити виготовлення копій документів, що вилучаються з реєстраційної справи, пронумерувати, прошити та завірити їх печаткою (частина шоста статті 17 Закону<sup>1</sup>).

Положеннями пункту 1 частини першої статті 9 Закону<sup>1</sup> передбачено, що зберігання реєстраційних справ у паперовій формі здійснюється *виключно* виконавчими органами міських рад міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення, Київською, Севастопольською міськими, районними, районними у містах Києві та Севастополі державними адміністраціями *за місцезнаходженням відповідного майна*.

Згідно з положеннями розділу VIII Порядку формування та зберігання реєстраційних справ, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3267/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1499/29629, *доступ до документів реєстраційної справи відповідно до статті 17 Закону<sup>1</sup> забезпечує посадова особа зі зберігання реєстраційних справ відповідного суб'єкта, що забезпечує зберігання реєстраційних справ*.

Доступ до документів реєстраційної справи в електронній формі у випадку, передбаченому абзацом першим цього пункту, забезпечує посадова особа зі зберігання реєстраційних справ відповідного суб'єкта, що забезпечує зберігання реєстраційних справ, шляхом друку таких документів за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) з проставлянням власного підпису та печатки (за наявності) на кожній сторінці документа.

У разі коли доступ до документів реєстраційної справи в електронній формі забезпечує посадова особа зі зберігання реєстраційних справ, яка не є державним реєстратором, на документах, роздрукованих за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав проставляється печатка суб'єкта (за наявності), що забезпечує зберігання реєстраційних справ.

Таким чином, документи з реєстраційної справи надає уповноважений суб'єкт зберігання реєстраційної справи відповідно до статті 9 Закону<sup>1</sup>.

Міністерство юстиції України не уповноважене надавати документи з реєстраційної справи об'єкта нерухомого майна, оскільки не є суб'єктом державної реєстрації прав, що забезпечує зберігання реєстраційних справ відповідно до Закону<sup>1</sup>.

Принагідно повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

**Перший заступник Міністра**

**Євгеній ГОРОВЕЦЬ**

Анастасія Личак 233-65-39

Аліна Довгань 233 64 65

---

<sup>1</sup>Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим законом. Питання, порушені у запиті, за своїм змістом не є публічною інформацією в розумінні статті 1 зазначеного Закону. Тому розгляд зазначеного запиту здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

Персональні дані, вказані Вами у запиті, захищаються та обробляються Міністерством юстиції України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого запиту згідно із Законом України «Про звернення громадян».