

Крапля Алла Юрївна

Від: Щербата Анастасія Віталіївна
<foi+request-104859-069c5c9e@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 12 жовтня 2022 р. 6:46
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 31-1СоцсправаПовторно

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницькому міському голові
3. Виконком ВМР

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. (0432) 59-51-00, vinrada@vmr.gov.ua, public-info@vmr.gov.ua

3. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради (ДСПВМР) 4. Керівнику ДСПВМР
- 21100, м. Вінниця, вулиця Соборна, 50, 50-43-50, e-mail: gupszn@vmr.gov.ua

Щербата Анастасія Віталіївна, людина з інвалідністю з дитинства 2 групи, довідка Вінницької міської МСЕК №1 Серія 12ААБ №696553 від 27.10.20

21005, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «А.В. Щербата».

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом і подаю їх в одному листі.

1. За приписами права прав людини, що є міжнародним українським правом, зокрема, ст.1 ЄКПЛ, яка діє в Україні як національний закон з 03.08.1997 року, держава Україна гарантує кожному, хто перебуває під її юрисдикцією, права і свободи, визначені в розділі I ЄКПЛ. Це означає, що держава Україна (влада), взявши на себе такі зобов'язання перед українським народом, ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАДАННЯ НА ПРАКТИЦІ кожному всієї повноти передбачених ЄКПЛ та практикою ЄСПЛ прав людини. Для цього держава Україна надає кожному щонайменше 4 доступи до кожного права: ЮРИДИЧНИЙ, ФІНАНСОВИЙ, ФІЗИЧНИЙ та ІНФОРМАЦІЙНИЙ. Ненадання хоча б одного з необхідних доступів означає відмову в наданні доступу до права в цілому, тобто, порушення прав людини. При цьому людина не має жодного ОБОВ'ЯЗКУ перед державою (владою) для уможливлення отримання своїх прав людини.

2. Вся інформація стосовно персональних документів є персональними даними людини та інформацією про себе, включно в частині публічної інформації.

3. Я є людиною з інвалідністю з дитинства 2 групи і з 2014 року перебуваю на обліку в ДСПВМР. Взята я на облік як дитина-інвалід, при цьому ДСПВМР вилучив у мене ОРИГІНАЛ медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік. В 2018 році я набула повноліття, і строк обробки оригіналу медичного висновку про мою інвалідність сплив. Це означає, що медичний висновок про мою інвалідність за 2014 рік мав бути повернутим мені.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
(РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ)	
Дата	12.10.2022
Індекс	У/О/132938

- 3.1. Однак, станом до сьогодні ДСПВМР не повернув мені оригіналу медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік, і в жодний спосіб не пояснив, чому.
4. Наскільки мені відомо, в Україні встановлена адміністративна та кримінальна відповідальність за порушення приписів права про обробку персональних даних.
5. Ще 05.06.22 я подала звернення З1Соцсправа і просила за моєї участі поновити мої порушені права, однак цього не зроблено навіть під час війни.
6. ПОВТОРНО Прошу за моєї участі провести перевірку та службове розслідування наведених мною фактів та його розгляд, усунути порушення моїх прав, притягти до встановленої законом відповідальності винних посадових осіб, подати матеріали уповноваженим державним органам для притягнення до встановлених законом адміністративної та кримінальної відповідальності винних посадових осіб.
7. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані, офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:
- 7.1. Приписи права про порядок обробки персональних даних, застосовувані в ВМР та ДСПВМР з 2014 року по даний час.
- 7.2. Приписи права про дисциплінарну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.3. Приписи права про матеріальну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.4. Приписи права про цивільну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.5. Приписи права про майнову відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.6. Приписи права про адміністративну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.7. Приписи права про кримінальну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.8. Правові підстави обробки моїх персональних даних у формі зберігання та неповернення мені оригіналу медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік після набуття мною повноліття.
- 7.9. Назви посад, ПІБ усіх посадових осіб ДСПВМР, відповідальних за обробку моїх персональних даних в 2014-2022 роках.
- 7.10. Оригінали чи належно засвідчені факсимільні цифрові (електронні) та паперові копії (фотокопії оригіналів) моєї особової справи в ДСПВМР в пдф-форматі.
- 7.11. Належно засвідчені факсимільні цифрову (електронну) в пдф-форматі та паперову копії (фотокопії оригіналів) медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік.
- 7.12. Оригінал медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік.
- 7.13. Надати мені доступ до оригіналів усіх наявних в ДСПВМР документів про мене, включно електронних, з їх самостійним копіюванням засобами ДСПВМР, і повідомити, коли, де і в який спосіб такий доступ я фактично отримую.
- 7.14. Усі дії, вчинені за період з 05.06.22 по даний час для поновлення моїх порушених прав людини.
- 7.15. Матеріали службового розслідування та перевірки мого листа від 05.06.22.
- 7.16. Копії усіх матеріалів, переданих правоохоронним органам для перевірки вчинених щодо мене дій на предмет наявності в них складу злочинів.
- 7.17. Прізвища, імена та по-батькові посадових осіб ДСП, відповідальних за вказані тут вчинені щодо мене протиправні дії, та їх місця проживання, необхідні мені для подачі правових вимог.
- 7.18. Якщо цей лист пересилатиметься іншим адресатам, прошу надати мені листи про пересилання та докази вручення таких пересилань належним отримувачам, а також усі їх адреси.
- 7.19. Вхідний реєстраційний номер та дати вхідної реєстрації цього листа.
- 7.20. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа, з реквізитами його вхідної реєстрації, в пдф-форматі.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) та паперових факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.27 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, та на мою вказану раніше домашню адресу відповідно. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

12.10.22

Підпис: А.В. Щербата

З повагою,

Щербата Анастасія Віталіївна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-104859-069c5c9e@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia4

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди