

ДОГОВІР № 28-Р
про закупівлю товару

м. Полтава

" 06 " Вересня 2022 р.

Департамент освіти Полтавської міської ради, в особі Директора Департаменту освіти Полтавської міської ради Каплоух Жанни Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кривенко Максим Володимирович, в особі Кривенка Максима Володимировича, який діє на підставі Виписки № 21030170000069124 від 26.10.2000 р.(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується виготовити та поставити Замовнику у 2022 році **Канцелярський набір (30190000-7) (ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне)**, далі – Товар, а Замовник – сплатити Виконавцю вартість поставленого Товару.

1.2. Виконавець повинен поставити Товар в асортименті, кількості, та за цінами, які визначені Сторонами в Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Вимоги до якості та гарантійні зобов'язання

2.1. Виконавець повинен передати Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам, встановленим у Вимогах до Товару.

2.2. Гарантійний строк на Товар встановлюється його виробником. Виконавець відповідає за недоліки Товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/або зберігання Товару, дій третіх осіб або обставин непереборної сили.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **2 780 800,00 грн.**(два мільйони сімсот вісімдесят тисяч вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Ціна Договору включає в себе всі витрати Виконавця, пов'язані з пакуванням і доставкою Товару до місця доставки, визначеного пунктом 5.2 Договору, а також включає всі податки та збори, які Виконавець повинен сплатити відповідно до законодавства.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зміни до Договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1. Оплата здійснюється Замовником у національній валюті в безготівковій формі шляхом переказу коштів на рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати фактичної поставки Товару.

4.2. Розрахунки проводяться за рахунок бюджетних коштів відповідно до наданих Виконавцем рахунку-фактури та видаткової накладної на Товар.

5. Порядок прийому-передачі Товару

5.1. Виконавець забезпечує поставку Товару Замовнику до 29 серпня 2022 року.

5.2. Місце поставки Продукції: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 1.

5.3. Виконавець забезпечує поставку Товару Замовнику в упаковці та/або тарі, яка гарантує цілісність і схоронність Товару до моменту його передачі Замовнику.

5.4. Одночасно з передачею Товару Виконавець надає Замовнику оформлену належним чином у двох примірниках видаткову накладну.

5.5. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання видаткової накладної, у випадку відсутності заперечень, підписує та передає один примірник видаткової накладної Виконавцю. У випадку наявності зауважень до оформлення чи змісту видаткової накладної Замовник відмовляється від підпису та повертає її Виконавцю разом з вмотивованою відмовою.

5.6. Товар переходить у власність Замовника з дати його отримання від Виконавця та підписання видаткової накладної.

5.7. Виконавець зобов'язаний передати Замовнику Товар в асортименті, кількості та якості, узгодженими Сторонами та цим Договором. Якщо Виконавець передав Товар, який не відповідає умовам цього Договору, Замовник має право відмовитись від його прийняття та оплати.

5.8. Сторони дійшли згоди, що у випадку коливання курсу валют відносно національної валюти, що призведе до ускладнення можливості чи неможливості Виконавця виконати своє зобов'язання, Виконавець має право за попередньою письмовою згодою з Замовником зменшити обсяг наповнення канцелярського набору у розмірі, що покривається ціною підписаного договору.

5.9. Якщо при прийманні Товару буде виявлено, що Товар або його частина не відповідає умовам Договору щодо його якості та/або технічним показникам, Сторони складають акт приймання Товару, в якому зазначають причини невідповідності.

5.10. У разі відмови від прийняття Товару чи його частини через невідповідність, Замовник такий Товар не оплачує.

5.11. Якщо Замовник вимагає заміни невідповідного Товару (або його частини), Виконавець зобов'язаний замінити його за свій рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Покупця такої вимоги.

Строк оплати вартості Товару, що підлягає заміні, починає відлік з дати його заміни на Товар відповідної якості та/або такий, що відповідає технічним показникам. Якщо Виконавець не замінить Товар у зазначені строки, Замовник має право відмовитись від такого Товару (або частини) та не здійснювати його оплату.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти поставлений відповідно до умов Договору Товар згідно з видатковою накладною.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату вартості Товару згідно з умовами цього Договору.



ЖАННА КАПЛОУХ

- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Контролювати та вимагати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це за 5 (п'ять) календарних днів.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути Виконавцю документи, зазначені в пункті 4.2 цього Договору, без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).
- 6.2.5. У разі, якщо якість та/або технічні характеристики Товару не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право (за його вибором):
- відмовитися від прийняття Товару;
 - прийняти частину Товару, що відповідає вимогам Договору, і відмовитися від прийняття решти;
 - вимагати заміни частини Товару, що не відповідає умовам Договору.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, в кількості та якості, що встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.3. Замінити Товар, якість та/або технічні характеристики якого не відповідають умовам Договору, у строк зазначений в пункті 5.11 цього Договору.
- 6.3.4. Нести усі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.
- 6.3.5. Нести усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, транспортні витрати тощо.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримати згідно з умовами цього Договору плату за поставлений Товар.
- 6.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника за 5 (п'ять) календарних днів.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.
- 7.3. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі: тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду; відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Продукції; непроведення платежів органами Державної казначейської служби України.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна, аварії мереж електроенергії або газопроводів тощо, якщо ці обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. При цьому термін виконання зобов'язань за Договором відстрочується на час дії таких обставин.
- 8.2. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їх тривалості є виданий та належним чином оформлений документ відповідного компетентного органу.
- 8.3. У разі наявності обставин непереборної сили, Сторони зобов'язуються у тижневий строк після їх виникнення вирішити питання щодо подальшого виконання своїх зобов'язань шляхом проведення переговорів і підписання відповідних змін до цього Договору.
- 8.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.
- 8.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше трьох місяців, то кожна із Сторін має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору повністю або частково, проінформувавши про це іншу Сторону. Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення від іншої Сторони про повну або часткову відмову від Договору.

9. Вирішення спорів

- 9.1. З питань, що не врегульовані у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 9.2. Спорі та розбіжності щодо Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів та консультацій.
- 9.3. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів спорів та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2022, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11. Інші умови



1.1. Сторони надають дозвіл одна одній на обробку персональних даних своїх та своїх працівників, необхідних для виконання цього договору з метою забезпечення діяльності підприємства, реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері реклами, відносин у сфері звітності; гарантують дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних»; заявляють, що повідомлені про включення персональних даних до баз персональних даних контрагента та про свої права згідно вищевказаного закону і про осіб, яким такі дані надаються.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Доповнення або зміни до цього Договору мають чинність за умови їх письмового оформлення додатковими угодами між Замовником і Виконавцем та підписання їх уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у розділі 13 цього Договору реквізитів, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну. Такий лист становитиме невід'ємну частину Договору, такі зміни не потребують оформлення Додаткової угоди.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

12.1.1. Додаток 1. «Специфікація»

13. Місцезнаходження, банківські реквізити, підписи сторін

Замовник

Виконавець

Департамент освіти Полтавської міської ради

ФОП Кривенко Максим Володимирович

36000, Полтавська область, м. Полтава,

36000, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

вул. Коцюбинського, будинок № 12

ЄДРПОУ 02145725,

ПІН 2835502556

р/р UA 418201720344250027000033805

UA863808050000000026002513214

Державна казначейська служба України м. Київ

в АТ «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805

УДКСУ м. Полтава

тел. 0532609854

Каплюх Ж. О.

Кривенко М.В.



СТІДНО
ДИРЕКТОР
ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖАННА КАПЛОУХ

Специфікація

Найменування предмету закупівлі	Одиниці виміру	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Кількість	Вартість, грн., з ПДВ
Канцелярський набір (30190000-7)	шт.	869,00	3200	2780800,00
Всього: сума тендерної пропозиції, з ПДВ, 2 780 800 грн.(два мільйони сімсот вісімдесят тисяч вісімсот грн. 00 коп.) , без ПДВ.				

Замовник

Виконавець

Департамент освіти Полтавської міської ради

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725,

р/р UA 418201720344250027000033805

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554



Каплюх Ж. О.

ФОП Кривенко Максим Володимирович

36000, м. Полтава,

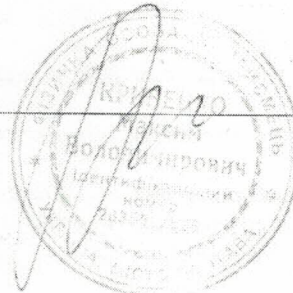
вул. Коцюбинського, будинок № 12

ІПН 2835502556

UA863808050000000026002513214

в АТ «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805

ФОП



Кривенко М.В.



ГІДНО З
ДИРЕКТОР
ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Жанна КАПЛОУХ